Concello de Lourenzá

ACTA

Expediente núm.:	Órgano colexiado:
PLN/2020/4	El Pleno

DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Extraordinaria Motivo: «APROBACIÓN PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO 2020-2021.»
Data	30 de xullo de 2020
Duración	Desde as 20:35 ata as 21:30 horas
Lugar	Salón de Sesións
Presidida por	rocio lopez garcia
Secretario	Begoña González Pedregal

ASISTENCIA Á SESIÓN

DNI	Nome e Apelidos	Asiste
33832911A	ANTONIO REGO REY	SÍ
35312108R	AUREA MARÍA VÁZQUEZ ABAL	SÍ
33997496T	EDUARDO JOSE REIGOSA BRAÑA	SÍ
34880827Q	ENRIQUE JOSÉ ROCHA PÉREZ	SÍ
33995905L	FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ BARRERA	SÍ
33321327P	JAVIER HUERTAS OTERO	SÍ
71865319W	MANUEL ARANGO RON	SÍ
33844382C	MARIO LEITÓN RAMALLAL	SÍ
77593740C	Mercedes Dengra Sixto	SÍ

Begoña González Pedregal (1 para 2)
Secretaria - Interventora
Data de Sinatura: 05/08/2020
HASH: 567121f86601f537738f59bc1f9c4a338

rocio lopez garcia (2 para 2)
Alcaldesa
Data de Sinatura: 05/08/2020
HASH: 3138d77e67743bc515230753352b99a94

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 34

33549271E	SONIA GAVINO REIGOSA	SÍ
76580879X	rocio lopez garcia	SÍ

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día

A) PARTE RESOLUTIVA

APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DE 15/06/20.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Preguntados, os membros da Corporación, pola Alcaldía, se tiñan algunha observación que formular á acta da sesión anterior, de data quince de xuño do dous mil vinte (15/06/2020), distribuída coa convocatoria, e non habendo nada, o borrador da acta de dita sesión foi aprobado por unanimidade dos presentes.

Expediente 214/2020. CONTA XERAL 2019.

Favorable

Tipo de votación: Ordinaria
A favor: 6, En contra: 0,
Abstencións: 5, Ausentes: 0

A continuación deuse conta do expediente tramitado para a aprobación, no seu caso, da Conta Xeral do Presuposto correspondente ó exercicio do 2019 cos seus correspondentes xustificantes. Vistos os informes favorables de Secretaría – Intervención de data 20/05/2020, así como o ditame tamén favorable da Comisión Especial de Contas de 17/06/2020 e o resultado da súa exposición ó publico mediante anuncio no Taboleiro de Anuncios e no BOP. Núm. 143 de data 23/06/20 durante quince días, dende o 25/06/2020 ata o día 15/07/2020, e oito máis, ata o día 27/07/2020, sen que durante dito período se presentasen reclamacións á mesma, previa deliberación ó efecto, o Pleno da Corporación, en votación ordinaria e con seis votos a favor, do

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 34

Partido Socialista de Galicia-P.S.O.E., e cinco abstencións, do Partido Popular e B.N.G., ACORDA

Primeiro.- APROBA-LA mencionada Conta Xeral do exercicio do 2019, nos termos e cifras nos que está redactada e que arroxa o seguinte resume:

Existencias Iniciais	1.044.660,32
Total Cobros	2.864.915,49
Total Pagos	2.595.013,02
Existencias Finais	1.314.562.79
Total Activo	12.620.697,73
Total Patrimonio Neto y Pasivo	12.620.697,73
Debedores pendentes cobro ó final exercicio	651.546,02
Créditos pendentes pago ó final exercicio	58.535,69
Fondos Líquidos Tesourería final exercicio	1.044.660,32
Partidas Pendentes aplicación	-285.892,43
Remanente de Tesourería Total	1.621.680,69
Saldos de dubidoso cobro	117.789,46
Exceso de Financiamento Afectado	2.885,25
Remanente Tesourería para Gastos Xerais	1.501.005,98

Segundo.- Render a Conta Xeral/2019 así aprobada e toda a documentación que a integra á fiscalización do Tribunal de Contas, tal e como se establece no artigo 212.5 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Terceiro.- Facultar á Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 34

DACION DE CONTA DO INFORME DA ARQUITECTA DO A.R.I. , Dª. MARTA SÁNCHEZ SEIVANE,REFERENTE A SOLICITUDES SUBVENCIÓN ICIO E ADOPCIÓN DO ACORDO QUE PROCEDA.	
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria A favor: 6, En contra: 0, Abstencións: 5, Ausentes: 0

Neste punto da orde do día e polo que se refire ós expedientes de solicitudes de subvención dentro do Programa de Fomento e Rexeneración e renovación urbana e rural do PEV 18-21(Fase 9ª), e visto o contido do artigo 8.*g) da Ordenanza Fiscal Núm. 2, Reguladora do Imposto Sobre Construcións, Instalacións e Obras, que literalmente di: ”De conformidade co establecido no artigo 103.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, , establecese unha bonificación do 95% da cota do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras a favor das construcións, instalacións e obras que se desenvolvan no ámbito da Área de Rehabilitación Integral do Casco Antigo e Zonas de respecto Concello de Lourenzá delimitado no Plano adxunto a la Resolución de la Consellería de Política Territorial, Obra Públicas e Vivenda, toda vez que se considera que estas actuacións , unha vez concedida a axuda polo concello , revisten el carácter de especial interese o utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico -artísticas o de fomento de emprego que xustifican, conxunta ou illadamente tal declaración que será acordada, a petición do suxeito pasivo, polo Pleno da Corporación por maioría simple dos membros da mesma e previo informe da Oficina de Rehabilitación. 2.- As bonificacións establecidas no parágrafo anterior serán de aplicación tanto nas liquidacións provisionais como nas definitivas do Imposto.3.- O procedemento de concesión da bonificación terá carácter rogado, é dicir, iniciarase por solicitude do interesado á deberá acompañar o informe - xustificación emitido pola Oficina de Rehabilitación, no que se sinale que as actuacións son obxecto de axuda para rehabilitación no ámbito do A.R.I.*

Dita solicitude pasará ó Pleno da Corporación que por maioría simple dos seus membros acordará a concesión o denegación da bonificación, ponderando a totalidade das circunstancias concorrentes na petición efectuada e que esta reúna, illada o conxuntamente as circunstancias ás que se fai referencia no punto primeiro deste artigo

No obstante, por razóns de urxencia debidamente motivadas poderá resolverse dita concesión por acordo da Xunta de Goberno Local ou Resolución da Alcaldía, que deberá ser ratificado polo Pleno Municipal.

Dito acordo implicará a expedición dunha nova liquidación por los servizos municipais coa aplicación á liquidación de que se trate da bonificación a que haxa lugar.

Visto que ao aprobarse a cualificación provisional das actuacións por Resolución da Alcaldía de data 29/04/2020 (ao estaren avocadas as competencias da Xunta de Goberno Local por mor do COVID19), aprobáronse as exencións do 95% do I.C.I.O. e o 100% da Taxa de expedición de licenzas urbanísticas, dos expedientes para os que se solicitou dita cualificación, sendo urxente o outorgamento de dita cualificación e sempre que as obras sexan executadas na súa totalidade, dentro dos prazos e de acordo coa cualificación provisional e coas

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 34

especificacións contidas no título habilitante municipal e á documentación técnica aportada polo promotor.

Visto que a arquitecta municipal do A.R.I. emite informe en data 22/07/2020, no que se indica que as obras foron executadas conforme as solicitudes presentadas e aprobadas.

Visto que por acordo da Xunta de Goberno Local de 26/06/2020 e de 23/07/20 solicitouse ó Instituto Galego de Vivenda e Solo (IGVS) a súa Cualificación Definitiva.

O Pleno, en votación ordinaria e por seis votos a favor, dos concelleiros do P. S. de G-P.S.O.E. e cinco abstencións dos concelleiros do P. Popular e do B.N.G., acordou:

Primeiro.- Ratificala exención no I.C.I.O así como na Taxa de Expedición de Licenzas Urbanísticas nos seguintes expedientes de solicitudes de subvención para obras incluídas na Área de Rehabilitación e Zona de Respecto (A.R.I.) correspondentes ó exercicio 2020:

NOME E APELIDOS	IMPORTE I.C.I.O.	SUBVENCIÓN I.C.I.O (95%)	IMPORTE TAXA	SUBVENCIÓN TAXA(100%)	TOTAL SUBVENCIONADO
Dª. JOSEFA LÓPEZ IGLESIAS	770,65 €	732,12 €	22,58 €	22,58 €	754,70 €
COMUNIDADE DE PROPIETARIOS CALVO SOTELO NÚM.6	863,66€	820,48€	22,58 €	22,58€	843,06
INMOART 1961 S.L.	603,53€	573,35€	22,58€	22,58€	595,93
ANGEL HERMIDA SEIVANE	426,85€	405,51€	--	---	405,51

Segundo.- Notifica-los acordos aos interesados para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Terceiro.- Achegar certificación do presente acordo a Oficina Municipal do A.R.I. para a súa incorporación aos respectivos expedientes así como ó servizo de Tesourería ós efectos oportunos.

Expediente 325/2020. PLAN ECONÓMICO FINANCIERO 2020-2021 POR INCUMPLIMIENTO REGLA GASTO 2019.

Favorable	**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Este punto iniciouse pola Alcaldía indicando que o Plan Económico se vira xa na Comisión Especial de Contas e que os grupos coñecían

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 34

o contido do mesmo, e, a continuación, aberto o debate, en primeiro lugar tomou a palabra o voceiro do B.N.G., Sr. Rocha Pérez, dicindo que o seu grupo quería facer dúas puntualizacións ó Plan Económico Financeiro que o equipo de goberno presentaba para a súa aprobación, unha era a suba no gasto do servizo de axuda domiciliaria da empresa privada que levaba o servizo, pensamos que debería controlarse un pouco máis o gasto, que non lles parecía lóxico que agora que agora que ía a haber un problema económico cunha restrición de gasto que vai a afectar a tódolos veciños, que unha empresa privada se estivera lucrando desta maneira, que non sabían exactamente os motivos desta suba tan importante no gasto pero crían que se debería controlar un pouco máis os servizos que se lle encomendaban a esta empresa e intentar suplementar con persoal propio do concello, os servizos que se lle daban a empresa posto que a todas luces víase que saía máis barato posto que a partida que se presuposta todos os ano nos orzamentos era moi inferior ó gasto final, e en canto á segunda puntualización, querían recordar que no pleno do 16 de setembro do ano pasado, o B.N.G. fixera unha pregunta sobre de que partida ían a saír a modificación de salarios dor órganos de goberno, a resposta fora que non era necesario unha modificación da partida porque chegaba o diñeiro, pero polo visto víase que non chegara, non sabemos o porque pero que non vían correcto que agora tiveran que poñer, para intentar cumprir esta regra de gasto, una redución da previsión salarial do 0,5% ós traballadores do concello, porque aínda que era certo que ía a subir un 2% en lugar do 2,5% que ía subir, ó fin ó cabo era unha reducións salarial, posto que subía menos do que estaba previsto e eles nunca creron que tivera que ser o lado máis feble das cadeas o que debera pagar “ o pato”. Seguiu dicindo que o seu grupo nunca puxera problemas e consideraban que non eran quen para dicir o que deberían cobrar os órganos de goberno pero non vían correcto deducir salario ós traballadores do concello para cumprir a norma dunha regra de gasto que se incumpría, entre outras cousas, polo incremento de salario dos órganos de goberno.

A continuación abriuse un pequeno debate sobre se reducíase o salario dos funcionarios, tema que quedou aclarado por parte desta Secretaría-Intervención ó explicar, por un lado que polo que refería á pregunta de se había consignación presupostaria para os gastos dos órganos de goberno, sí había consignación dentro da mesma función e non fora necesario facer unha modificación presupostaria e por outro lado, en canto ás retribucións do persoal do concello, que o salario non se reducía, que tratábase dunha previsión de que o goberno, dada a situación económica, o déficit a

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 34

nivel nacional e que ó incremento estaba condicionado á situación económica do pais, por todos estes motivos non ía a aprobar esa suba do 0,5% pero que no caso de que se permitira polo goberno central, os traballadores do concello beneficiaríanse dese incremento.

A Alcaldía pola súa parte manifestou que estaba de acordo con eles no da empresa privada, que o ano pasado tiveran un desfase moi grande porque houbera moito persoal de baixa e tiveran que tirar moito da empresa pero que este ano ían na liña apuntada de recorrer máis ós servizos do persoal do concello, que de feito fai pouco xa contrataran a outra persoa, de feito os gastos que levaban acumulados ó dia hoxe eran trinta e nove mil euros menos que o gasto do ano pasado á mesma data, estaba de acordo que algo fallara que había corrixilo e que fora a razón fundamental do incumprimento da norma.

Seguidamente tomou a palabra o voceiro do P. Popular, Sr. Rodríguez Barrera quen manifestou o seguinte: *"Neste punto do orde do día, non podemos votar en contra de facer o plan económico financeiro xa que é necesario facelo, pero tampouco vamos votar a favor, xa que vostedes incumpriron coa regra de gasto sen ningún motivo xustificado, nun ano no que non houbo ningunha razón para facelo, como puidera ser neste terrible ano 2020.*

Despois de estudar o plan económico, as partidas orzamentarias do 2019 e os gastos reais, entendemos que no referente a partida 231.227, cun presuposto inicial de 60.000€, e que gastaron 105.500€, un 75% máis. Hai un problema evidente, a xestión dun servizo municipal tan importante como é o da axuda no fogar, como houbo baixas no persoal municipal, o fácil é tirar de empresa privada e pagar polos seus servizos, segundo nos dixo a concellala de asuntos sociais non atoparon xente, pero a realidade é que se a empresa privada atopa xente, vostedes con máis motivo tamén poden. De todas formas é un servizo vital polo que, aínda que creemos que a xestión non foi boa, o importante é cumprir cos veciños.

En canto ó tema da brigada, parécenos incrible que non a pediran este ano, porque aínda que o concello pagou 10.000 euros máis no ano 2019 respecto ó 2018, o gasto total foi de 51.451,82 na partida orzamentaria aparecían 53.500 €, polo tanto cumpriron co orzamento nesta partida. E volvemos a botar en falta unha boa xestión neste asunto, se a carroceta está vella e non vale, pois solicitar outra, e senón, non solicitar xente para ela, podían solicitar solo brigadistas. Non creo que estean os tempos para renunciar a

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 34

dar traballo á xente. E moito menos gastar máis de 7.000 € en reparar a carroceta, se non vale, fora. E que menos que solicitar os desbroces, é unha cuestión de seguridade nos montes e nas vivendas que están preto. Polo que se ve, parécelles moito gastar 18.000€,por dar traballo a 7 persoas, que lles costou a brigada o ano pasado, pero non aumentar nun 39% as retribucións dos órganos de goberno, cun gasto a maiores do orzamento de 16.000€ no último semestre do ano 2019.

Despois temos 3 partidas orzamentarias cunha forte desviación, que son as de gastos diversos: 330.226/340.226/430.226.

Máis concretamente as referentes as actuacións e espectáculos e Festa da Faba, nas que tiñan orzamentado un total de 56.000€ e gastaron 85.807€, o que supón unha cantidade de case 30.000€e un porcentaxe do 54% máis.

Despois temos un servizo municipal de desbroces totalmente anulado, no que se lle pagou a Trabada máis de 36.000€ por ter un tractor parado e fóronlle contratados traballos a empresas privadas que seguramente tampouco estaban orzamentados, o que supón máis gasto por un servizo cunha xestión nefasta.

Polo tanto, este grupo pode entender que ante a súa falta de xestión, pois teñamos que pagar máis por atender á xente que o necesita, ata podemos entender que haxa que pagar por desbrozar, cos nosos tractores pagados e parados, xa que é un tema de seguridade vial, pero o que xa non entendemos son os gastos en festas, canto todos estes puideron ser rebaixados porque se produciron no segundo semestre do ano, ou simplemente gastando o orzamentado que serían 30.000€ menos, pero non, vostedes aínda gastaron máis, temos a sensación que no primeiro semestre gastaron máis para gañar unhas eleccións e no segundo adicaronse a celebralo con festas e subidas de soldo, á conta de todos, por suposto.

Esperamos que se poñan a traballar para que os nosos veciños poidan dicir que se gañan ata o último céntimo do que cobran. Sobre todo porque nun ano coma este, e os que veñen, nos que sí se podía xustificar máis gasto, pois non, agora toca conterse gracias á súa nefasta xestión. A menor cartos máis traballo, adicación e imaxinación. En definitiva como xa diximos cando se subiron o soldo, o problema non é a suba senón traballar para xustificala, e visto o ano que levamos pois agora mesmo saíronnos un pouco caros."

Finalmente tomou a palabra o voceiro do equipo de goberno , Sr. Arango Ron, para dicir que seguía a ser o mesmo mitin que nos

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 34

cinco anos anteriores, a mesma música de sempre, ano tras ano, escrita, seguramente, pola mesma persoa.

A continuación a Alcaldesa interviño para dicir que entendía perfectamente a súa postura e que se abstiveran, que coincidía, ó igual que xa lle dixera ó voceiro do B.N.G., co que ocorrera co gasto do servizo de axuda no fogar, que tiveran un desfase provocado pola situación que fora e que de feito, como dixera antes, estaban agora camiñando na dirección para que non volvera a pasar, pero con respecto a outros gastos como os da brigada de incendios e da motobomba, a ela tamén gustaríalle telo contratado e seguir prestando o servizo, como se viñera facendo ata agora, que lamentaba gastar sete mil euros nunha motobomba pero que se os anteriores equipos de goberno nos tiveran deixado outra maquinaria en mellores condicións, non terían que ter gastado eses cartos e polo que respecta ao tema dos desbroces, era verdade que non tiñan a maquinaria necesaria e en condicións e por iso viranse , en ocasións, obrigados a ter que contratar empresas externas. Por último e polo que refire a gastos diversos, como os da Festa da Faba e de cultura, chocáballe que os concelleiros do P. Popular que tanto alardeaban de que había que gastar en turismo, ela consideraba que tampouco debía deixarse esquecida esta área, pero que dende fora víanse as cousas dunha maneira e lamentablemente dende dentro víase a realidade doutra, e dado que tíñao explicado na Comisión a razón de determinadas cousas, esperaba certo entendemento en algúns temas aínda que entendía a súa postura da abstención porque cada un tiña a súa opinión e por suposto había que respectala, pero que en ocasións había que saber o porque das cousas, e que tamén a ela parecíalle moito gastar sete mil euros na motobomba pero era o que había porque non tiñan unha motobomba nova.

Por parte do voceiro do P. Popular, Sr. Rodríguez Barreira indicouse que se efectivamente a motobomba era vella habería que ver a forma de solicitar unha nova.

Neste intre do debate abriuse una pequena discusión sobre varias subvencións solicitadas á Comunidade Autónoma e a razón de que foran denegadas, na que por parte do equipo de goberno aducíase razóns políticas e o feito de non ser do mesmo partido, ao que o voceiro do P. Popular manifestou a súa desconformidade, aducindo que non sabía as razóns concretas pero que estaba seguro que esa non era a razón e que polo que se refería ós gastos das festas, eses trinta mil euros máis que habería que regular e conter o gasto cando víase que estaba sobrepasado, que había gastos, como os de carácter social que había que facelos, pero no

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 34

resto habería que conterse e non gastar o que non se ten, e que se hai unha regra, habería que cumprila, que era o único que lles estaban dicindo

Interviño o Sr. Arango para dicir que era o primeiro ano que eles non cumprían a regra de gasto pero que mirase para atrás cando gobernaba o seu partido ao que lle respostou que el estaba aquí e agora e que non ía a pedir contas do ocorrido facía dez anos, que a súa obrigación era agora, xa que era concelleiro e tiña un tema que votar na presente sesión.

Así pois, dado por finalizado o debate e visto que o artigo 21 da Lei Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sustentabilidade Financeira establece que: "No caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a administración incumpridora formulará un plan económico-financeiro que permita no ano en curso e no seguinte o cumprimento do obxectivos e da regra de gasto.

Visto que este Plan Económico Financeiro terá o contido e alcance previstos neste artigo e nos artigos 9.2 da Orde HAP 2015/2012 e 116 bis da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases de Réxime Local.

Visto o Plan Económico-financeiro 2020-2021 subscrito por Secretaría-Intervención de data 22/07/2020, cuia necesidade orixinase pola LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA do exercicio 2019 e o feito do NON CUMPRIMIENTO DA REGRA DE GASTO e resultando que o Plan proposto é conforme ó establecido nos artigos 21 e 23 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sustentabilidade Financeira, en relación co artigo 9.2 da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, por la que se desenvolven as obrigacións de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sustentabilidade Financeira, e de conformidade co disposto no citado artigo, o Pleno, a proposta da Comisión Especial de Contas, en votación ordinaria e con seis votos a favor, do P.S. de G.-P.S.O.E. e cinco abstencións, dos concelleiros do P. Popular e do B.N.G., adoptou o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Quedar enterado do resultado da avaliación da Regra de Gasto efectuado por Secretaría- Intervención mediante Informe de data 22/07/2020.

SEGUNDO.- Aprobar o Plan Económico-financeiro 2020-2021 da Entidade Local nos termos que constan en documento anexo e que se considera parte integrante do presente Acordo.

TERCEIRO.- Achegar dito Plan Económico-Financeiro 2020-

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 34

2021 ó Ministerio de Facenda para a súa publicación na súa aplicación telemática PEFEL2, no prazo de cinco días naturais dende a súa aprobación.

CUARTO.- Achegar certificación do presente acordo e de todo o actuado á Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouros e Fondos Europeos da Consellería de Facenda por ter atribuída a tutela financeira do concello.

QUINTO.- A efectos meramente informativos, publicar dito Plan Económico-financeiro no el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Igualmente unha copia do Plan estará a disposición do público dende a súa aprobación ata a finalización da súa vixencia, na sede electrónica desta Entidade Local.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

DACION CONTA RESOLUCIÓNS ALCALDÍA DENDE A NÚM. 2020/735 DE DATA 18/05/20 ATA A NÚM. DE 2020/1115 DE DATA 24/07/20.

A continuación deuse conta ó Pleno das Resolucións da Alcaldía dende a número 2020/735 de data 18/05/2020 ata a número 2020/1115 de data 24/07/2020 e que puideron ser consultadas electronicamente polos concelleiros no Libro de Resolucións da Alcaldía.

DACIÓN DE CONTA DA APROBACIÓN DA LIQUIDACIÓN DO EXERCICIO 2019 POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 26/06/2020.

Neste punto da orde do día deuse conta ó Pleno do Concello, de conformidade co disposto no artigo 191 e 192.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, da ratificación, por acordo da Xunta de Goberno Local de vinte e seis de xuño do dous mil vinte (26/06/2020), da Liquidación do Presuposto Municipal correspondente ó exercicio do 2019 que fora aprobada pola Alcaldía mediante Resolución de data 26/03/2020 debido á *Declaración do Estado de Alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 mediante o Decreto 463/2020 de 14 de*

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 34

marzo(BOE. Núm.67 de 14/03/20), e tendo en conta a imposibilidade de reunión dos órganos colexiados e a necesidade da aprobación da mesma.
De dita Liquidación deuse conta á Oficina Virtual das Entidades Locais o día 26/03/2020.
Dita Liquidación ofrece os seguintes resultados e arroxa o resumo que se transcribe a continuación:
vCUMPRE co obxectivo de ESTABILIDADE PRESUPOSTARIA, arroxando unha capacidade de financiamento ó peche do exercicio de 298.825,52 Euros.
vNON CUMPRE co obxectivo da REGRA DE GASTO, arroxando unha diferenza entre o límite da regra de gasto e o gasto computable ó peche do exercicio de +50.295,60 Euros.
vCUMPRE co límite de débeda, arroxando un volume de débeda viva que ascende a Euros, que supón o 166.147,95Euros,8,34% dos dereitos recoñecidos netos por operacións correntes de carácter ordinario da Liquidación 2019.
O Período Medio de Pago, 8,48 días, ESTÁ DENTRO do establecido.

A)	RESULTADO PRESUPOSTARIO	EUROS
1	DEREITOS RECOÑECIDOS NETOS	2.189.822,06
2	OBRIGACIÓNS RECOÑECIDAS NETAS	1.924.513,16
3	RESULTADO PRESUPOSTARIO (1-2)	265.308,90
4	DESVIACIÓNS POSITIVAS DE FINANCIAMENTO	8.720,72
5	DESVIACIÓNS NEGATIVAS DE FINANCIAMENTO	2.885,25
6	GASTOS FINANCIADOS CON REMANENTE	0,00
7	RESULTADO DE OPERACIÓNS COMERCIAIS	0,00
8	RESULTADO PRESUPOSTARIO AXUSTADO (3-4+5+6+7)	271.144,37
B)	REMANENTE DE TESOURERÍA	
1	(+) DEREITOS PENDENTES DE COBRO	651.546,02
	De Presuposto de Ingresos. Exercicio Corrente	366.309,11
	De Presuposto de Ingresos. Presupostos Pechados	285.080,69
	Doutras operacións non Presupostarias	156,22
2	(-)OBRIGACIÓNS PENDENTES DE PAGO	58.535,69
	De Presuposto de gastos. Presuposto Corrente	664,13
	De Presuposto de gastos. Presupostos Pechados	0,00
	De Outras Operacións non presupostarias	57.871,56
3	(-)PARTIDAS PENDENTES APLICACIÓN	-285.892,43
	(-) Cobros realizados pendentes aplicación definitiva	285.892,43
	(+)Pagos realizados pendentes aplicación definitiva	0,00
4	(+) FONDOS LÍQUIDOS EN TESOURERÍA	1.314.562,79
I	REMANENTE DE TESOURERÍA TOTAL (1-2-3+4)	1.621.680,69

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 34

II	GASTOS FINANCIAMENTO AFECTADO	2.885,25
III	SALDOS DE DUBIDOSO COBRO	117.789,46
IV	REMAN. TESOURERÍA PARA GASTOS XERAIS(I-II-III)	1.501.005,98

DACIÓN CONTA PMP 2º TRIMESTRE 2020 .

Neste punto do orde do día e de conformidade co disposto na Lei 15/2010 de 5 de xullo de modificación da Lei 3/2004 de 29 de decembro, de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, dáse conta do informe do *SEGUNDO TRIMESTRE DO EXERCICIO 2020* relativo ao *CUMPRIMENTO DO PERÍODO MEDIO PAGO A PROVEDORES* de conformidade coa establecido na Disposición Transitoria Única do Real Decreto 635/2014 do 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento previstos na Lei Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sostibilidade Financeira, e que no Concello cumpriuse no Segundo Trimestre do Exercicio 2018, posto que o Período Medio Global foi de 10,61 días.
Ditos documentos foron remitidos á Oficina Virtual do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas o día 14/07/2020.

DACIÓN DE CONTA EXECUCIÓN PRESUPOSTARIA 2º TRIMESTRE 2020.

Chegado este punto da Orde do día deuse conta do informe emitido sobre a execución do presuposto correspondente ó *SEGUNDO T*RIMESTRE DO EXERCICIO 2020, que foi enviado ao Ministerio de Economía e Facenda o día 23/07/2020, dando cumprimento ao disposto na Orde HAP/2105/2012 de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sostibilidade Financeira.

C) ROLDA DE INTERVENCIÓNS LIBRES

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 34

Pregunta: PREGUNTAS BNG.

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 34

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

A)Enrique José Rocha Pérez, concelleiro/a Portavoz do Grupo Municipal do BNG na Corporación Municipal de Lourenzá, ao abeiro da lexislación vixente,EXPÓN:

Devido a crise sanitaria provocada polo covid-19, faise máis necesario que nunca unha corrrecta desifección e hixiene das zonas públicas, parques, baños, piscina etc...

PREGUNTA:

1.- Que protocolo de limpeza e desinfección se segue dende o concello?

2.- Cantas veces se limpan as zonas públicas e os baños públicos ao dia ou semana?

Pola Alcaldía despois de aclarar que non sabía exactamente a que locais públicos se refería e indicar o concelleiro que a pregunta era en xeral e agora no verán á piscina en especial, contestoulle que había certos locais públicos que están pechados e por non ter actividade e non ter presenza de público, non se estaba facendo desinfección e no resto de locais públicos, como o concello, a biblioteca, a piscina, estábase facendo unha desinfección, e concretamente na piscina, intensificándose pola maña e facéndose todo ó longo do día, os socorristas o intensifican, sobre todo nos baños. En canto ós parques, fixérase unha limpeza e desinfección exhaustiva antes da súa apertura. Polo que respecta ós baños públicos, explicou que os da Feira aínda non estaban abertos e que querían abrilos para a próxima feira porque eran necesarios.

A Sra. Vázquez Abal preguntou polos baños da Cazolga, e pola Alcaldía indicouse que tomaba nota porque xurdiu a dúbida de se teña que limpalos a Consellería Medio Rural ou o concello.

B) Enrique José Rocha Pérez, concelleiro/a Portavoz do Grupo Municipal do BNG na Corporación Municipal de Lourenzá, ao abeiro da lexislación vixente,EXPÓN:

Devido o confinamento provocado polo covid-19 moitas pistas do concello estiveron sin facer os traballos de desbroce ata xa case rematada a primaveira.

PREGUNTA:

1.- Cal é a situación actual das pistas e estradas co concello en tema de desbroce e limpeza?

A Sra. Alcaldesa contestou que efectivamente ían con retraso porque normalmente os desbroces facíanse nos meses de Abril-Maio-Xuño e foi xustamente cando se decretara o confinamento e estiveran co persoal a turnos e adicándose principalmente a tarefas de desinfección e limpeza e que agora empezárase a desbrozar na zona da Cazolga, víndose ata Villapol, Pousada, Tiagonce e iniciouse tamén na zona de Santo Adrao e vindo ata o val, indicando o

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 34

concelleiro delegado, Sr. Huertas Otero, que durante este mes que entra quedarían todas esas zonas rozadas.

C) Enrique José Rocha Pérez, concelleiro/a Portavoz do Grupo Municipal do BNG na Corporación Municipal de Lourenzá, ao abeiro da lexislación vixente,EXPÓN:

O dia 28/07/2020 a Diputación Provincial de Lugo aprobou o plan único do ano 2020.

PREGUNTA:

1.- A que dirixe o concello de Lourenzá a partida asinada a este concello?

A Alcaldesa indicou que na Comisión Especial de Contas tocarase algún punto, que o acordo do P.Único estaba no Libro de Resolucións pero que igualmente o contestaría e que en liñas xerais, dentro do Plan Único había unha partida destinada a investimentos, na que este ano incluirase a estrada que vai dende a Igrexa de Santo Adrao, dirección Canedo, polo Chacote, subindo pola Capela da O, e ata pasar a casa do Estebo, todo iría en aglomerado en quente. Na partida de Fomento de Emprego, que sería similar a outro anos (albanel, carpintería, xardinaría ,electricidade, turismo, limpeza) aínda que se incrementara en case vinte mil euros porque se pasara de nove a dez meses e dar máis cobertura de servizo, despois estaba a partida destinada a axuda no fogar (SAF), e finalmente as partidas de Cultura e Deportes con oito mil euros cada unha e a de Turismo-Festa da Faba, con doce mil euros. Nestas tres últimas, tal e como se falara na Comisión, habería cambios porque moitas das actividades non se poderían facer, aínda que por prudencia ían deixarse algunhas cantidades nestes proxectos porque seguramente algunha actividade íase facer, ao longo do verán, no Nadal ou unha campaña de promoción turística de comunicación na televisión sobre a Festa da Faba para non deixalo esquecido e falouse de deixar sobre catorce mil euros para as axudas con motivo do Covid.

Pregunta: PREGUNTAS DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR PARA O PLENO DE 30 DE XULLO DO 2020.

1.-Na xunta de goberno local do 6 de Xuño do 2020 aprobaron unha factura da substitución de un punto de alumeado na Avda. de Mondoñedo por un importe de 3.880,71 €. E o día 6 de Abril de 2020 por resolución de Alcaldía nº2020-586 pagaron outra do mesmo concepto e da mesma empresa por importe de 3.892,81 €,

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 34

a este grupo gustaríalle saber: ¿que puntos de alumeado son?.

A Sra. Alcaldesa contestoulle que foran dous sinistros na Avda. de Mondoñedo, unha a que estaba diante do Banco Pastor e outra a que estaba un pouco máis abaixo, diante do Banco Bilbao, comentouse que era moi caras pero que as abonaba o seguro.

2.- Na xunta de goberno local do 6 de Xuño de 2020 aprobaron unha factura da empresa Alvargonzalez contratas por importe de 4.700,21 €, por obras complementarias no camiño de Penelas, ¿cales foron esas obras?.

Aclarouse pola Sra. Alcaldesa que cando se fixera a obra de Castiñeiras Verdes (a de Lavandeira) incluída no Plan Único do 2019, coa baixada da adxudicación de dito obra decidiuse facer a estrada que ía a Penelas e como non chegaban os cartos para facela na súa totalidade tivemos que poñer a diferencia, que foron eses catro mil setecentos euros.

3.-Resolucións de Alcaldía nº 2020-281 e 2020-282 ¿poden explicarnos porqué paga o Concello ditas facturas?.

A Sra. López García explicou que a factura núm.281 correspondíase cun anuncio na Voz de Galicia e a núm.282, co mesmo anuncio no Diario o Progreso, referente ao expediente do Núcleo Rural do Bordón e incluso había outra factura máis, coa publicación do anuncio no DOGA, e que era o procedemento, o concello pagaba o anuncio e despois repercutía o cargo no interesado, que xa fixera no mes de marzo o ingreso polo importe total de 1.315,49 euros, e o interesado xa a tiña abonada desde marzo.

4.-Poden explicarnos ¿que medidas tomaron neste ano para non ter que volver a pagarlle 105.500 € a unha empresa privada por atender o servizo municipal de axuda no fogar?.

A Sra. Alcaldesa indicou que se ben xa contestara anteriormente, que efectivamente agora se tiña contratado a máis xente e que estaban traballando nesa dirección e indicar que a 02/07/2019 levábamos gastado 68.079,92 e á mesma data, 02/07/2020, tiñan gastado 28.994,45 euros o que facía unha diferencia de 39.085,47 euros menos.

O Sr. Rodríguez Barrera indicou que este ano sería distinto porque non había baixas, ao que pola Alcaldía contestóuselle que aínda había baixas, e coa empresa privada cóbrese as vacacións do persoal e os fins de semana e festivos e por iso a partir de agora ían a subir algo as facturas, ao ter máis persoal contratado.

5.-¿Que medidas teñen pensado tomar para que na vindeira primavera non volvamos a ter as rutas, paseos e áreas recreativas no estado lamentable nas que os veciños as atoparon este ano

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 34

cando saíron do duro confinamento?.

A Sra. Alcaldesa indicou que xa estaba tamén contestado en parte, que a situación debíase porque dende abril ata, xuño, debido ao confinamento, non se puidera facer practicamente nada, que se empezara coa limpeza no mes de xuño e agora estaban intensificando a limpeza de rutas, regatos, fontes etc, agora había máis persoal e antes había menos e ademais non estaba adicado a iso.

O Sr. Rodríguez Barrera puntualizou por iso que había que intentar ter contratado o persoal no mes de marzo para poder desfrutar das áreas recreativas e non contratar agora como se fixera fai uns días, manifestando a Alcaldía que estaba de acordo e que de aí o feito de ampliar este ano a duración da contratación do persoal do Plan Único e que a contratación dun xardineiro fai uns días, debeuse a que como faltaba por contratar o técnico de turismo do ano pasado e dadas as circunstancias deste ano e que o turismo ía a ser daquela maneira e non sería necesario por tantas horas, pois a Deputación permitiu diminuír as horas do técnico de turismo e reforzar a limpeza coa contratación dun xardineiro que era o que máis falta facía e por iso contratarase agora.

6.-Despois de ver que no ano 2019 incumpriron coa regra de gasto en máis de 50.000 €, gustaríanos saber ¿tomaron algunha medida para conter o gasto nos últimos meses do ano?, se así foi ¿cales?.

Desafortunadamente e debido as circunstancias actuais, derivadas do Covid, non se estaba gastando como no ano anterior.

O Sr. Rodríguez Barrera indicou que o de este ano xa ían a vir impostas as medidas de contención do gasto e que referíase ao ano pasado, ao que pola Alcaldía indicouse que xa contestara anteriormente.

7.-Servizo municipal de desbroces: ¿poden explicarnos como está? ¿van privatizalo? ¿van contratar persoal fixo? ¿Que pasou co convenio con Trabada?.

8.-Por segundo ano consecutivo, volveuse a rozar unha estrada de titularidade Autonómica, a LU-P-2804 que vai do Pedrón á Cazolga, co agravante de que se fixo pagándolle a unha empresa privada, ademais foi a primeira que se rozou en moito tempo e aínda por riba, en menos dun mes volveuna a rozar a Deputación , debido a que estábamos en campaña electoral e adiantou os traballos 4 meses, polo tanto, rozouse 4 veces en pouco máis dun ano. A día de hoxe temos aínda estradas sen limpar dende o ano 2019 e algunhas dende o ano 2018, ¿que explicacións nos poden dar?.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 34

9.-¿Poden dicirnos a contía exacta do que se pagou no ano 2019 a empresas privadas por rozar pistas e camiños? ¿E ó Concello de Trabada?.

As preguntas núm.7-8-9 foron contestadas en conxunto polo concelleiro delegado D. Javier Huertas Otero, que comenzou dicindo que agradeceríalle saber a que pistas referíase cando falaba de que estaban sen rozar dende o ano 2018, indicando o Sr. Rodríguez Barrera que de feito unha rozouse agora (a que estaba arriba da casa de Sonia na parroquia de Santo Adrao), que incluso estaba dende o ano 2017 e que era unha pista que se usaba, o Sr. Huertas aclarou que efectivamente dita pista fixérase estes días e que se sabían de xente que tivera as pistas sen rozar dende fai tempo, agradeceríalles que xo dixeran.

Indicou tamén que no ano 2019 o gasto compartido do tractor co Concello de Trabada, que incluía o gasto do operario, máis avarías e cun total de seis meses de servizo saíu nun total de 21.047,43 euros, ao que habería que sumar 4.988,57 euros do gasto do gas oíl, e polo tanto o gasto total por seis meses ascendería a un total de 26.036,00 euros e tendo en conta que o servizo fora nefasto porque houbera un montón de avarías e polo feito de que a maquinaria atopábase moi deteriorada e neste punto aclarou que nun principio se tiñan dous tractores compartidos, e unha desbrozadora grande e unha pequena e a final de ano finalizouse o primeiro convenio compartido, polo que tiñamos o tractor vello e as dúas desbrozadoras, e segundo dito convenio, co tractor vello quedaríase o Concello de Trabada porque foi quen o comprara e coas desbrozadoras, o Concello de Lourenzá pola mesma razón, pero cando viñeron a peritalas, nos estiveramos de acordo coa dita peritación porque solo baseáranse no tempo das máquinas e non no desgaste, e neste intre, aparecera o Covid, e agora as máquinas estábanse reparando tendo que sufragarse o gasto desta reparación entre os dous concellos para despois volvelas a peritar e pagar o que correspondera ó Concello de Trabada.

Así pois neste momento soamente temos compartido o tractor máis novo, cuio convenio finalizaría en setembro do 2021 e despois ese tractor pasaría ao concello de Lourenzá porque fora o quen o adquirira, tendo que pagar a metade da súa valoración, nese momento, ao Concello de Trabada.

Seguiu explicando que na actualidade a realidade e que as máquinas estaban mal, utilizándose dous días e parando tres, ante esta situación e que non avanzaban nada intentaron solucionar o problema acudindo a unha empresa privada para arranxar todo o

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 19 a 34

que tiñan sen desbrozar e que agora estaban valorando o que se gastaba este ano coa empresa privada e comparándoa co gasto do ano pasado, e cría que ían a saír mellor, porque encima, ata agora, non tiñan condutores específicos para o tractor. Falou tamén doutro problema que viña de lonxe, e que fora o feito de que cando outros concellos en anos de bonanza investiran en tractores, neste concello no fora así e non se tiña unha maquinaria como era debido e propia.

Continuou dicindo que sabía que non era o mellor momento de investir vendo que varias das subvencións das solicitadas á Xunta para mellorar a maquinaria e os equipos do concello foran denegadas e que cando recórrase á empresa externa, empezárase pola zona da Cazolga, porque en Santo Adrao e Santo Tomé tiñan avanzadas as labores de asfalto de certas estradas e por non andar por encima, decidiran comezar polo outro lado para ter o concello repartido, labores que se fixeran de maneira puntual e que, en canto á estrada da Cazolga, normalmente non era rozada polas máquinas da Deputación ata o mes de agosto e este ano, segundo as previsións do organismo provincial, tocábamos na carta fase, no mes de setembro e por ser unha estrada de moito tránsito e con moito paseo de xente, decidiran rozala eles, o cal supuxo un gasto para o concello de 135,00 euros máis I.V.E., rozándose soamente a beira da estrada e unha pequena parte do valado coa desbrozadora pequena e resultou que a Deputación, debido ao Covid, amontoarase o traballo e decidiu contratar a máis empresas e así, sen que o superamos nos, ao mes seguinte viñera a facer o desbroce na Cazolga, pero desbroce co brazo alto e de aí a coincidencia de tempos, porque as previsión non eran esas e non contábamos que a limpeza por parte do organismo provincial fora tan rápido.

Tamén aclarou que en canto aos retrasos que se estaban comentando, a súa idea era facer os desbroces nos meses de abril, maio e xuño, e que este ano empezaran en xuño polos motivos que todos saben e que supoñía que ata o ano próximo ano ían a ter que recorrer á empresa privada os meses que non tiveran o tractor, como por exemplo o mes de agosto que entra, xa que a solución sería esa ou alugar un tractor, porque temos desbrozadora pero non tractor e encima a desbrozadora ten que ir para o taller (de feito dende o día 10 de xullo que a tivemos estivo tres veces no taller) e polo que respecta a do brazo grande está tamén no taller, que estaban facendo unha reparación total que ascendería sobre seis mil euros, e que vai a gastos compartidos e que despois se peritaría para quedar o concello con ela.

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 34

En canto á pregunta do Sr. Rodríguez Barrera de porque non se pedira un tractor en lugar dunha pala, contestóuselle que había que ter en conta que co tractor actual quedaríase o concello para o ano que ven unha vez feitas as valoracións, así que co Concello de Trabada solo quedaría en común o tractor, e que non tiñan previsión de facer más convenios compartidos, e que ata setembro do ano que ven estaban valorando varias solucións, tendo tamén en conta que en setembro teríano eles e que despois xa entrado o inverno non faría tanta falla porque non se facían desbroces.

10.-Na Xunta de Goberno local do 23 de Xullo de 2020 hai unha factura de Canteras Santa Cecilia por importe de 5.991,92€, ¿cales foron os traballos que realizou no campo da festa de San Xurxo?.

A Sra. Alcaldesa informou que non era no campo da festa de S. Xurxo aínda que o puxera así no concepto da factura, era de cando se aglomerara a estrada que ía pegada ao campo da festa de San Xurxo, polo ano 2017 ou 2018, houbera unha diferencia entre os metros que había que facer e o proxecto, que houbera que facer máis obra, e fora quedando sen pasar a factura, e debíanse eses cartos.

11.-Nas pasadas eleccións autonómicas do 12 de Xullo, debido a crise do covid, cambiouse a ubicación habitual do colexio electoral da parroquia de Santa María de Lourenzá, que pasou do Centro de Saúde ó Ximnasio Municipal, ¿que medidas tomou o Goberno Municipal para informar ós veciños de dito cambio?.

A Sra. Alcaldesa indicou que efectivamente tiveran que cambialo porque non permitían utilizar os centros de saúde como locais electorais e que anunciarase no facebook do concello e ademais viña indicado nas tarxetas censais que recibe cada veciño onde indicábase o novo local electoral, e finalmente á pregunta de se puxeran bandos, contestouse negativamente.

12.--Resolución de Alcaldía nº2020-1087 ¿poden explicarnos a factura?.

A Sr. López García informou que fora unha factura que se pagara a Construcciones Lourenzana por un arranxo dun muro en Santo Tomé que se viñera abaixo cando estiveran as máquinas da Deputación, na chamada casa do Secretario, aclarouse que a empresa eran os coñecidos polos "manolos".

13.-Resolución de Alcaldía nº2020-825 ¿poden explicarnos a factura?

A Alcaldesa contestou dicindo que correspondía a uns intereses de cando se solicitara á Deputación a obra do Depósito de Incendios dentro do Plan Único do ano 2017, que a Deputación

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 34

ingresara os cartos e despois, ao non facerse a obra, tiveran que devolvelos máis os intereses deses cartos.

Anunciou tamén que tiñan o compromiso expreso do Presidente da Deputación para facer esta obra, que íase modificar o proxecto porque había que facer algunhas especificacións, que ía a ser de maior contía, porque se melloraba o mesmo, que era no mesma ubicación onde ía o anterior e que pensaba que a contratación faríaa o concello a través dun convenio, que non tiña nada que ver co Plan Único e dixo que tamén que había un proxecto para amañar a casa da Xuventude, de cerca de vinte e nove mil euros máis iva.

OUTRAS PREGUNTAS

1º-Fora das preguntas presentadas por escrito a Sra. Vázquez Abal pregunto pola Aula da Natureza, se íase amañar.

A Alcaldía e o Sr. Huertas Otero informáronlle que ía ter un novo uso posto que ía a usala a Asociación de Protección Civil que xa se amañaran os cristais e que era unha maneira de protexer o local un pouco máis xa que ao estar tan escondido, era difícil de vixiar e evitar as gamberradas, que de feito este fin de semana intentaran entrar no cento de saúde, romperon a porta e fixeron pintadas.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 22 a 34

Begoña González Pedregal (1 para 1)
Secretaria - Interventora
Data de Sinatura: 22/07/2020
HASH: 567121f86601f53738f59bc1f9c4a338

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN.

2.- CONTENIDO DEL PLAN Y TRAMITACIÓN.

3.-SITUACIÓN ACTUAL: DIAGNÓSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO.

3. A.-Análisis De La Estructura Económica Del Municipio.

3. B.-Análisis De Las Principales Variables Presupuestarias.

4.- CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO.

5.- MEDIDAS A ADOPTAR PARA CORREGIR LA SITUACIÓN.

6.- CONCLUSIÓN.

EXPEDIENTE GESTIONA 325/2020.

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-7-20
Lourenzá, a 5 de Agosto de 2020
LA SECRETARIA

CONCELLO DE LOURENZÁ (Lugo) SECRETARÍA - INTERVENCIÓN

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cód. Validación: 96RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDQX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 34

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-07-20
Lourenzá 5 de Agosto de 2020
LA SECRETARIA

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO CON MOTIVO DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNCICIPAL 2019.

1. INTRODUCCIÓN.

El artículo 12 de la Ley Orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (LOEPSF) establece la obligación, para todas las administraciones públicas, del cumplimiento de la “regla de gasto”.

De acuerdo con la misma, el “gasto computable” de las Administraciones Públicas no podrá aumentar por encima de la Tasa de crecimiento de referencia del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española. El artículo 12.1 de la Ley define el gasto computable como “los empleos no financieros definidos en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, excluidos los intereses de la deuda, el gasto no discrecional en prestaciones por desempleo, la parte del gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas y las transferencias a las Comunidades Autónomas y a las Corporaciones Locales vinculadas a los sistemas de financiación.”

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la LOEPEF, en caso de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto, la Administración incumplidora formulará un plan económico-financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto, con el contenido y alcance previstos en este artículo.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 16 del Real Decreto 1463/2007 por parte de la Secretaría-Intervención y con ocasión de la liquidación del Presupuesto correspondiente al ejercicio 2019, se ha puesto de manifiesto el incumplimiento de la regla de gasto establecida para el citado ejercicio.

2. CONTENIDO DEL PLAN Y TRAMITACIÓN

El artículo 21 de la LOEPSF establece que plan económico-financiero debe contener, como mínimo, la siguiente información:

a) Las causas del incumplimiento del objetivo establecido o, en su caso, del incumplimiento de la regla de gasto.

b) Las previsiones tendenciales de ingresos y gastos, bajo el supuesto de que no se producen cambios en las políticas fiscales y de gastos.

c) La descripción, cuantificación y el calendario de aplicación de las medidas incluidas en el plan, señalando las partidas presupuestarias o registros extrapresupuestarios en los que se contabilizarán.

d) Las previsiones de las variables económicas y presupuestarias de las que parte el plan, así como los supuestos sobre los que se basan estas previsiones.

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-07-20
Lourenzá, a 3 de agost de 20
LA SECRETARIA,

e) Un análisis de sensibilidad considerando escenarios económicos alternativos.

Por otro lado, el artículo 9 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF, establece como contenido del Plan lo siguiente:

a) Las medidas correctoras aprobadas, cuantificadas y fundamentadas, señalando la fecha de su implementación.

Estas medidas deberán ser coherentes con la variación interanual de sus previsiones presupuestarias respectivas.

b) La estimación y justificación de los ajustes de contabilidad nacional y la coherencia con el límite de gasto no financiero, calculado en la forma que establece la regla del gasto.

c) La evolución de la deuda, el cumplimiento del límite de deuda, las magnitudes de ahorro bruto y neto, la estimación de los saldos de tesorería, el exceso de financiación afectada y el remanente de tesorería para gastos generales.

En lo que respecta a la tramitación, el artículo 23 del mismo texto legal establece que los planes económico-financieros y los planes de reequilibrio serán presentados, previo informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, en los supuestos en que resulte preceptivo, ante los órganos contemplados en los apartados siguientes en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento, o se aprecien las circunstancias previstas en el artículo 11.3, respectivamente. En consecuencia, el Plan Económico-financiero será presentado ante el Pleno en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento.

El plazo máximo para la aprobación del Plan por el Pleno es de dos meses contados desde su presentación y su puesta en marcha no podrá exceder de tres meses desde la constatación del incumplimiento.

Los planes económico-financieros se remitirán para su conocimiento a la Comisión Nacional de Administración Local.

De conformidad con la Orden HAP/2105/2012, la obligación de remisión de esta información a la Comisión Nacional de Administración Local se entenderá cumplida con el envío a través de la central de información económico-financiera de las Administraciones Públicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (Oficina Virtual de Coordinación financiera de las entidades locales).

A estos planes se les dará la misma publicidad que la establecida por las leyes para los Presupuestos de la entidad.

3.- SITUACIÓN ACTUAL: DIAGNÓSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO.

3.A).- ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.

Para llevar a cabo el estudio de la estructura económica de este Ayuntamiento se analizan los datos de liquidación de los Tres últimos ejercicios económicos (2017, 2018 y 2019), ya que el análisis de los tres

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 34

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-07-20
Lourenzá, a 6 de Agosto de 2020
LA SECRETARIA,
CONCELLO DE LOURENZÁ · SECRETARÍA - INTERVENCIÓN

últimos años permite obtener la información necesaria para determinar, en su caso, las causas que han llevado al incumplimiento de la Regla de Gasto.

3.A.1 INGRESOS

3.A.1.1 Totales.

CAPÍTULO	INGRESOS	LIQUIDACIÓN 2017	LIQUIDACIÓN 2018	LIQUIDACIÓN 2019	TASA DE VARIACIÓN MEDIA 2017-2019
1	IMPUESTOS DIRECTOS	635.140,38	633.051,36	674.131,85	3,35%
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	12.750,88	15.535,86	30.482,65	59%
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	312.313,71	273.625,43	274.844,80	-3,65%
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	906.477,32	951.059,82	991.744,50	4,55%
5	INGRESOS PATRIMONIALES	21.794,40	23.376,45	19.985,64	-10,85%
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES	0,00	0,00	0,00	--
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	296.770,65	287.411,36	198.632,62	-16,95%
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	--
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	--
	TOTAL	2.185.247,34	2.184.060,28	2.189.822,06	-0,05%

El total de recursos liquidados de este Ayuntamiento, que en el año 2019 se situó en 2.189.822,06 euros, ha experimentado un ligero aumento a lo largo del periodo objeto de análisis, acumulando un incremento global de apenas un 0,20 %. , lo cual es poco significativo.

Como puede observarse, la mayoría de los ingresos han experimentado una evolución positiva, especialmente los impuestos directos e indirectos, no así las trasferencias de capital porque depende de la ejecución de los diferentes planes de inversión, la mayoría cofinanciados con fondos autonómicos o provinciales.

El capítulo Primero de ingresos relativo a los Impuestos Directos, es uno de los más importante pues representa el 30,78.% del total de ingresos del municipio, debido a que en este capítulo se concentran los ingresos por el IBI, Impuesto de Vehículos e Impuesto de Actividades Económicas. El mayor es el capítulo 4, referente a Transferencias Corrientes, pero en este caso, una gran parte, concretamente 569.546,59 euros, que viene a suponer el 57,43% del total de capítulo, corresponde a gastos con financiación afectada.

3.A.1.2 CAPÍTULOS ECONÓMICOS MÁS REPRESENTATIVOS.

Los ingresos más representativos, como en la mayor parte de los Ayuntamientos, son los derivados del IBI de naturaleza Urbana y del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

3.A.2 GASTOS.

3.A.2.1.- TOTALES.

CAPÍTULO	GASTOS	LIQUIDACIÓN 2017	LIQUIDACIÓN 2018	LIQUIDACIÓN 2019	TASA DE VARIACIÓN

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4GCQD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Páxina 26 a 34

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-07-20
Lourenzá, a 5 de Agosto de 2020
LA SECRETARIA
CONCELLO DE LOURENZÁ (LUGO) * SECRETARÍA - INTERVENCIÓN

					MEDIA 2017-2019
1	GASTOS DE PERSONAL	775.352,64	808.008,56	877.354,87	6,35%
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.	593.282,45	598.520,72	653.031,96	4,90%
3	GASTOS FINANCIEROS	4.705,37	2.977,76	2.245,10	-30,65%
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	122.320,39	124.679,23	145.112,86	18,20%
6	INVERSIONES REALES	330.694,28	364.558,61	226.469,01	-13,80%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	--
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	--
9	PASIVOS FINANCIEROS	261.361,35	21.172,91	20.299,36	-47,95%
	TOTAL	2.087.716,48	1.919.917,79	1.924.513,16	-3,9%

En el año 2019 se ha producido un incremento del 8,59% del capítulo de gastos de personal respecto al ejercicio anterior, debido a la subida salarial aprobada por Ley de Presupuestos Generales del Estado y a la contratación de nuevo personal, especialmente con el programa de Fomento de Empleo incluido en el Plan Único de la Exma. Diputación Provincial, y al aumento de las retribuciones de los órganos de gobierno, que ha experimentado en el segundo semestre, respecto al año anterior, un aumento de 39%.

También ha aumentado un 16,39 % el gasto en bienes corrientes y servicios respecto al ejercicio anterior.

3. A.2.2 CAPÍTULOS ECONÓMICOS MÁS REPRESENTATIVOS

En el ejercicio 2019, ante la fuerte disminución del peso de la deuda debido a la amortización anticipada acordada en 2017, el peso fundamental de los gastos municipales se concentra en el capítulo 1 (gastos de personal) que supone el 45,59% del total del gasto presupuestario, con un incremento respecto años anteriores (en 2018 fue el 42,08% y en 2017 el 37,14%) y en el capítulo 2 que supone el 33,93% del total, habiendo también experimentado incremento respecto 2018 (31,17%) y 2017 (28,421%). En 2019, en cambio, el capítulo destinado a inversiones (capítulo 6) ha perdido en peso presupuestario situándose en el 11,77% frente al 18,99 de 2018 y el 15,84 de 2017.

3.B.-) ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES VARIABLES PRESUPUESTARIAS.

3. B. 1.- REMANENTE DE TESORERÍA

COMPONENTES	IMPORTES AÑO	
1.-(+) FONDOS LÍQUIDOS		**1.314.562,79**
2.-(+) DERECHOS PENDIENTES COBRO		
-(+) del Presupuesto Corriente	366.309,11	**651.546,02**
-(+) de Presupuestos Cerrados	285.080,69	

Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 34

-(+) de Operaciones no presupuestarias	156,22	
3.- OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO		**58.535,69**
-(+) del Presupuesto Corriente	664,13	
-(+) de Presupuestos Cerrados	0,00	
-(+) de Operaciones no presupuestarias	57.871,56	
4.-(+)PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN		**-285.892,43**
-(-) Cobros realizados pdtes. de aplicación definitiva	285.892,43	
-(+) Pagos realizados pdtes. de aplicación definitiva	0,00	
I.-REMANENTE DE TESORERÍA TOTAL(1+2+3+4)		**1.621.680,69**
II.-SALDOS DE DUDOSO COBRO		117.789,46
III.-EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA		2.885,25
IV.-REMANENTE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES(I-II-III)		**1.501.005,98**

3.B.2.- RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO

CONCEPTOS	**DERECHOS. RECONOCIDOS NETOS**	**OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS**	**AJUSTES**	**RESULTADO PRESUPUESTA-RIO**
a. Operaciones Corrientes	1.991.189,44	1.677.744,79		
b. Otras Operaciones no financieras.	198.632,62	226.469,01		
1.- Total operaciones no financieras (a+b)	2.189.822,06	1.904.213,80		
2.- Activos Financieros	0,00	0,00		
3.- Pasivos Financieros	0,00	20.299,36		
RESULTADO PRESUPUESTARIO EJERCICIO	2.189.822,06	1.924.513,16		**265.308,90**
AJUSTES				
4.- Créditos financiados con remanente de tesorería para gastos generales.	0,00			
5.- Desviaciones de financiación negativas ejercicio	8.720,72			
6.- Desviaciones de financiación positiva del ejercicio	(-) 2.885,25			**5.835,47**
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO				**271.144,37**

RESÚMENES RESULTADO Y REMANENTE AÑOS 2016-2019				
	2016	**2017**	**2018**	**2019**
RESULTADO PRESUPUESTARIO	304.964,95	97.530,86	256.737,58	271.144,37
REMANENTE DE	839.091,88	945.197,43	1.139.470,73	1.501.005,98

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GHZ7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 28 a 34

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-07-20
Lourenzá, a 5 de agosto de 20 20
LA SECRETARÍA.

CONCELLO DE LOURENZÁ (Lugo) SECRETARÍA - INTERVENCIÓN

TESORERÍA				

3. B. 3.- AHORRO NETO.

AHORRO NETO	LIQUIDACIÓN 2019
INGRESOS CAPÍTULOS I a V	1.991.189,44
GASTOS I,II,IV	1.675.499,69
OBLIGACIONES FINANCIADAS REMANENTE LÍQUIDO TESORERÍA	0,00
ANUALIDAD TEÓRICA AMORTIZACIÓN	20.299,36
AHORRO NETO	**295.390,39**

3. B. 4.- CARGA FINANCIERA.

CARGA FINANCIERA	LIQUIDACIÓN 2017	LIQUIDACIÓN 2018	LIQUIDACIÓN 2019
Gastos Capítulos 3 y 9	266.066,72	24.150,67	22.544,46
Ingresos Capítulos 1 a 5	1.888.476,69	1.896.648,92	1.991.189,44
Porcentaje	14,09%	1,27%	1,13%

3. B. 5.- ENDEUDAMIENTO.

TOTAL DEUDA VIVA PDE a 31/12/2019	166.147,95
Deuda a corto plazo (Operaciones de Tesorería)	0,00
Deuda a largo plazo	166.147,95
% sobre ingresos ordinarios	8,34

El municipio tiene un bajo endeudamiento, que se sitúa en 166.147,95 Euros, lo que supone un 8,34% de sus ingresos corrientes, lo que hace que la Entidad se posicione en el rango de volumen de deuda de 66,66 puntos, menor al 75% de sus ingresos corrientes, límite para la solicitud de autorización al Ministerio de Hacienda para la suscripción de nuevo endeudamiento e inferior, así mismo, al límite de endeudamiento del 110% de los ingresos corrientes fijados por el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo.

	2016	2017	2018	2019
Deuda viva	470.515,90	206.545,61	186.447,31	166.147,95
Ratio sobre ingresos corrientes	25,74	10,94	9,83	8,34

3. B. 6.- PERÍODO MEDIO DE PAGO.-

DEUDA COMERCIAL Y PMP	LIQUIDACIÓN 2019
Obligaciones pendientes pago ejercicio corriente	639,93

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 29 a 34

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-07-20
Lourenzá, a 5 de Agosto de 2020
LA SECRETARIA,
CONCELLO DE LOURENZA (LUGO)
SECRETARÍA - INTERVENCIÓN

Obligaciones pendientes pago ejercicios cerrados	0,00
Saldo Cuenta 413	0,00
TOTAL DEUDA COMERCIAL	639,93
PMP	11,54

3. B. 7.-ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.

En lo que respecta a la estabilidad presupuestaria, el resultado del ejercicio 2019 es el siguiente:

ESTABILIDAD	LIQUIDACIÓN 2019
Ingresos no financieros	2.189.822,06
Gastos no financieros	1.904.213,80
Ajuste SEC-10	+1.855,25
CAPACIDAD/NECESIDAD FINANCIACIÓN	**+ 287.463,51**

Su evolución ha sido la siguiente:

2016	2017	2018	2019
+390.777,89	+345.426,15	+290.928,88	+ 287.463,51

3. B. 8.- REGLA DE GASTO.

En consecuencia el incumplimiento de la Regla de Gasto en la liquidación del ejercicio 2019 que trae causa de la elaboración del presente Plan económico financiero, representa un exceso de 50.295,61 euros respecto al límite de los empleos no financieros obtenido de la aplicación de la Regla de Gasto para 2019.

REGLA DE GASTO-LIQUIDACIÓN 2019	
Tasa Referencia	2,70
EMPLEOS NO FINANCIEROS (SUMA CAPÍTULOS 1 a 7)	1.904.213,80
Intereses de Deuda	(-)2.245,10
EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)	1.901.968,70
Enajenación	0,00
Gastos realizados en el ejercicio pendientes aplicar presupuesto	0,00
Ajustes consolidación presupuestaria	0,00
Gastos financiados con fondos finalistas UE/AAPP	(-)607.228,74
Ajustes SEC-10	0,00
GASTO COMPUTABLE	1.294.739,96
LÍMITE REGLA DE GASTO	1.244,444,35
INCUMPLIMIENTO REGLA DE GASTO	**50.295,61**

4.- CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO.

A la vista de los anteriores datos relativo al cumplimiento de objetivos de estabilidad, regla de gasto y límite de deuda pública en la liquidación del ejercicio 2019, puede concluirse que las causas que han provocado el incumplimiento de la Regla de Gasto han sido fundamentalmente el incremento de gastos en los capítulos 1 y 2 en relación con el año anterior,

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cód. Validación: 6RSJ3MTQEX74G6QD5GHTEZDGX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 30 a 34

experimentando sobre todo el Capítulo de Bienes corrientes y Servicios un porcentaje de aumento de 9,10%(cuando el aumento del año 2017 al 2018 había sido de un 0,8%) y también, el Capítulo 1, con el gasto de Personal, que supuso un incremento del 8,58%, (los años anteriores, del ejercicio 2017 al 2018, el aumento fue de un 4,20%), debido fundamentalmente al incremento del salario mínimo tanto en personal municipal como el personal subvencionado, dado que en este último caso, las subvenciones finalistas no incluyeron dicho aumento, con lo cual tuvo que abonarse con cargo a los fondos municipales, también hay que tener en cuenta el aumento de los gastos personal corporativo, aunque en este ejercicio, al ser solamente seis meses tampoco fue determinante.

En el Capítulo Segundo, Gastos de Bienes Corrientes y de Servicios, hubo un fuerte incremento en la partida 231.227, debido a diversas bajas del personal de Ayuda a Domicilio y a que se tuvo que acudir a la contratación de los servicios de la empresa privada, así el gasto aumentó considerablemente, para esta Secretaría-Intervención, el gasto extra que tuvo más repercusión en el incumplimiento de la Regla de Gasto:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	2018	2019	DIFERENCIA GASTO 2018 Y 2019
231.227	56.963,79	105.455,17	**48.491,38**

Otro de los Gastos que supuso mucha mayor carga para las arcas municipales en el ejercicio 2019 respecto al ejercicio anterior fueron los gastos del Programa de Incendios, ya que, el gasto fue mayor y la subvención de la Consellería de Medio Rural fue inferior al año anterior y se tuvo que asumir dicho gasto, tal y como se ve en el cuadro adjunto.

	GASTO TOTAL PROGRAMA INCENDIOS	SUBVENCIÓN C. MEDIO RURAL	APORTACIÓN MUNICIPAL
AÑO 2018	45.582,50	37.108,67	8.473,83
AÑO 2019	51.451,82	32.574,87	18.876,95

5.- MEDIDAS A ADOPTAR PARA CORREGIR LA SITUACIÓN.

El objetivo del Plan económico-financiero es acometer, a lo largo de 2020 y 2021, las medidas correctoras que resulten necesarias a los efectos de que los empleos no financieros deducidos de las liquidaciones de los citados ejercicios resulten compatibles con el cumplimiento de la regla de gasto. En este sentido, el gasto computable en 2020, no podría superar la cifra de 1.332.287,41 euros.

En la Guía del cálculo de la regla de gasto modificada en septiembre de 2015, que se deberá tener en cuenta para las proyecciones de los Planes que se aprueben a partir de este momento, se establece: "corresponde al techo de gasto autorizado para el ejercicio n-1. Para sucesivos ejercicios, se utilizará como base de cálculo los empleos no financieros correspondientes al último ejercicio, actualizados por la tasa de referencia autorizada +/- aumentos y disminuciones". De esta manera, la base de cálculo del año n (2020) para los sucesivos ejercicios de vigencia del Plan, será el gasto real

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 3RS3MQEX24G6QD5GHFZ2CX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 31 a 34

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-7-20
Lourenzá, a 5 de Agosto de 2020
LA SECRETARIA,

ejecutado incumplido en el ejercicio 2019, incrementado en 2,9%, tasa de referencia de crecimiento del PIB de medio plazo de la economía española, aprobada por Acuerdo de Ministros.

En el capítulo 1, Gastos de Personal, se produciría un ahorro en todo el gasto de personal porque se ha presupuestado una subida del 2,5% cuando , dada la situación económica actual, no se subirá más del 2% . También se ha presupuestado gastos de personal para el cual se ha solicitado subvención y que no han sido concedidas o bien que se ha renunciado a ellas y que sin embargo estaban en el presupuesto, como es el caso de los gastos del personal de incendios.

Una de las medidas será la reducir los gastos del Capítulo II que no se consideran imprescindibles para el mantenimiento y funcionamiento de los servicios municipales, y este año concretamente, precisamente tratando de tomar medidas para contención del gasto, se ha renunciado al Programa de Incendios, dado el mal estado de la motobomba y la necesidad de continuas reparaciones, lo que trae consigo que no se compute dicho tiempo para el abono de la subvención cuando, por el contrario, los gastos son los mismos.

Por otro lado, a estas alturas del ejercicio presupuestario, el gasto en la partida 231.727 es bastante inferior al del año pasado en estas fechas, tal y como puede verse en el siguiente cuadro, ya se han iniciado medidas de contención del gasto:

OBLIGACIONES RECONOCIDAS A 30/JUNIO	AÑO 2019	AÑO 2020
PARTIDA 231.227.- TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	55.970,51	24.905,97

En este momento del ejercicio económico, es decir a 30/06/2020, el porcentaje de ejecución presupuestaria a nivel de obligaciones reconocidas netas es inferior al del año anterior, como puede verse en el cuadro adjunto:

EJERCICIOS	PRESUPUESTO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS A 30 DE JUNIO	PORCENTAJE
2019	2.345.000,00	854.463,73	36,44
2020	2.745.000,00	896.355,15	32,65

Realizados los cálculos atendiendo al límite de empleos no financieros, el límite del gasto no financiero en el citado ejercicio del 2020 debería situarse en 1.332.287,41 euros por lo que, haciendo una previsión de la ejecución y liquidación presupuestaria del ejercicio 2020, tendríamos los siguientes resultados:

PREVISIÓN A 31/12/2020	
1.-GASTOS DE PERSONAL	932.850,00
2.-GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS.	569.200,00
4.-TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	283.100,00
6.-INVERSIONES REALES	591.368,00

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 32 a 34

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-07-20
Lourenzá 5 de Dic. de 2020
LA SECRETARIA

Concello de Lourenzá

7.-TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)	2.376.518,00
Enajenación	0,00
Gastos realizados en el ejercicio pendientes aplicar presupuesto	0,00
Ajustes consolidación presupuestaria	0,00
Gastos financiados con fondos finalistas UE/AAPP	(-)1.051.412,00
Ajustes SEC-10	0,00
GASTO COMPUTABLE	1.325.106,00
LIMITE REGLA DE GASTO	1.332.287,41
CUMPLIMIENTO REGLA DE GASTO	**7.181,41**

Como puede comprobarse, la ejecución del Proyecto de Presupuestos para 2020, en su propia evolución tendencial, permitiría absorber, en un solo ejercicio, el efecto del desajuste de la regla de gasto en la liquidación del ejercicio 2019, sin necesidad de tomar ninguna medida estructural para corregir el desequilibrio y cumpliéndose la Regla de Gasto, puesto que podemos afirmar que, en general, las magnitudes presupuestarias del Ayuntamiento de Lourenzá son positivas y esta liquidación está prevista con la certeza de gastos que no se van a realizar en este ejercicio 2020,así como con el cálculo de los ingresos finalistas cuya financiación también es segura.

6. CONCLUSIÓN.

Como se desprende de las magnitudes económicas y financieras emanadas de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2019 y los datos de las tres anteriores (ejercicios 2018-2017-2016), este Ayuntamiento cumple con holgura el objetivo de estabilidad presupuestaria y de límite de deuda, así como la regla de gastos en los ejercicios anteriores, habiéndose incumplido solamente en la liquidación del 2019 en un importe de 50.295,61 euros.

Atendiendo a las causas del incumplimiento y a las proyecciones de ejecución de gasto recogidas en los puntos anteriores, puede concluirse que, en el vigente ejercicio de 2020, con un adecuado y estricto seguimiento de la ejecución presupuestaria, puede garantizarse la adecuación, a 31 de diciembre de 2020, a la Regla de Gasto aplicable al presente ejercicio, una vez absorbido el efecto del incumplimiento en la liquidación del 2019.

En todo caso, de no obtenerse el resultado previsto en la liquidación 2020, el ajuste se realizará, en el ejercicio 2021 por la diferencia que, en su caso, subsistiera. No obstante y con el fin de garantizar la consecución de tal objetivo se hará una permanente evaluación a lo largo del presente año, para que, ante la primera existencia de riesgo, se tomen las medidas necesarias para asegurar su cumplimiento, llegando, en última instancia a declarar, como crédito no disponible, el importe preciso de las partidas que se estime oportuno, prestando especial atención a las partidas I, II,y VI.

El Plan Económico Financiero tendrá que ser aprobado por el Pleno del Ayuntamiento y remitido en el plazo de cinco días naturales desde su

Cod. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 33 a 34

aprobación al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su correspondiente publicación en la web oficial, igualmente se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia a efectos solamente informativos y se encontrará a disposición de los interesados en la página web oficial y en las oficinas del Ayuntamiento desde su aprobación hasta la finalización del periodo de su vigencia.

Lourenzá, 22 de julio del 2020.
La Secretaria-Interventora,
Fdo.: Begoña González Pedregal.

Documento firmado electronicamente en fecha al margen.

APROBADO POR Pleno
EN SESIÓN DE 30-07-20
Lourenzá, a 5 de Agosto de 2020
LA SECRETARIA,
CONCELLO DE LOURENZÁ (LUGO) * SECRETARÍA - INTERVENCIÓN *

Cód. Validación: 6RSJ3MTQEXZ4G6QD5GH7FZDCX | Corrección: https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 34 a 34

Prza. do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 (Lugo). Tfno. 982121006. Fax: 982121506