



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P27027008
REL: 01270272



ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA OITO DE XULLO DO 2016.

SRES. ASISTENTES:

Alcaldesa - Presidenta:

D^a. Rocío López García.

Tenentes de Alcalde:

D. Manuel Arango Ron.

D. Carlos Rivas Rivas.

D^a.M^a Mercedes Dengra Sixto.

Secretaria -Interventora:

D^a.M^a. Begoña Glez. Pedregal.

No Salón de Sesións da Casa Consistorial de Lourenzá, sendo as TRECE HORAS (13,00) do día OITO DE XULLO do 2016, réunese a Xunta de Goberno Local baixo a Presidencia da Sra. Alcaldesa -Presidenta, asistindo os señores relacionados ao marxe e actuando como fedataria, a Secretaria da Corporación.

Unha vez aberta a sesión pola Presidencia, pasouse ao exame e deliberación dos asuntos comprendidos na Orde do Día, adoptándose os acordos que se relacionan seguidamente:

1º.- LECTURA E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR (10/06/2016).

Preguntados os membros da Corporación pola Alcaldía se tiñan algunha observación que formular ao borrador da acta da sesión anterior de data DEZ DE XUÑO DO 2016 (10/06/2016) , e non habendo nada, foi aprobada por unanimidade dos asistentes.

2º.- CORRESPONDENCIA OFICIAL.

Neste punto da orde do día deuse conta dos escritos que se relacionan a continuación, quedando a Xunta de Goberno Local decatada do contido de todos eles, a saber:

A) Escrito núm. 2173 de 09/06/2016 da Deputación de Lugo, Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, rexistrado o día 15/06/2016 co núm. 865 de entrada, polo que se comunican os tipos de gravame, exencións e bonificacións IBI e IAE - Padrón 2016.

B) Escrito da Federación Española de Municipios e Provincias, de 24/06/2016, rexistrado o día 27/06/2016 co núm. 920, e polo que se remite a Circular 10/2016, sobre coordinación entre Catastro y Rexistro da Propiedade e obrigacións das Entidades Locais tras a entrada en vigor da Lei 13/2015, 24 de xuño, de Reforma da Lei Hipotecaria e da Lei do Catastro Inmobiliario.

C) Outro da Xerencia Territorial do Catastro de Lugo, de 04/07/2016, rexistrado de entrada o día 05/07/2016 co núm. 964, polo que se informa da extensión por parte da Administración, da notificación electrónica ós acordos derivados doutros procedementos catastrais.

D) Outro do Concello de Trabada, de data 03/06/2016, con núm. de saída 388 do 04/07/16 e que foi rexistrado de entrada do día 05/07/2016, co núm. 965, e polo que se comunica a resolución sobre adxudicación a empresa HEBE SPORT S.L., con CIF. B-15890809, do servizo de socorrismo nas piscinas municipais de Trabada e Lourenzá, na parte que non cubre a

subvención concedida pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, ó abeiro da Orde de 29 de decembro do 2015 *pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento de emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais es e procede a súa convocatoria para o exercicio 2016.*

3º.- LICENCIAS URBANÍSTICAS.

A).- EXPDTE 700/16 DE D. JESUS RIVAS ANDIA PARA CONSTRUCCION DE PASO SALVACUNETA.

Vista a solicitude presentada por D. JESUS RIVAS ANDIA con DNI. Núm. 33.767.549F con domicilio en Mazúa, 1 da Parroquia de San Jorge deste Termo Municipal, quen solicita permiso para construción de paso salvacunetas de 3 metros de largo na parcela 442 do polígono 2 da zona de concentración Parcelaria Lourenzá-Sur na Parroquia de San Jorge deste Termo Municipal.

Visto a documentación presentada así como os informes xurídico e do Técnico Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 16/06/16 a saber:

- Estrita suxeición ao solicitado.
- Normativa aplicable: Solo Rústico de protección agropecuaria.
- Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.
- O nivel final do paso salvacunetas será inferior ao nivel da calzada e a sección do tubo será como mínimo de 40 cms de diámetro.
- Prazo de execución: Inicio: 3 meses./ Finalización: 6 meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría - Intervención do imposto de Construcións e Obras, segundo a cal deberá abonar seis euros (6,00.-) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado en douscentos euros (200,00.-). A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

B).- EXPDTE 310/16 DE D. MANUEL FEO MARTINEZ PARA SUBSTITUCION DE CUBERTA DE ALMACÉN.

Vista a solicitude presentada por D. MANUEL FEO MARTINEZ con DNI. Núm. 76.547.722L con domicilio en Alaxe, 18 da Parroquia de San Jorge deste Termo Municipal, quen solicita permiso para substitución de cuberta de almacén en Alaxe, 21 da Parroquia de San Jorge deste Termo Municipal, segundo Memoria Valorada de data 28/02/16 redactada polo arquitecto técnico D. José Martínez Mántaras colexiado núm. 84 do C.O.A.A.T. de Lugo.

Visto a documentación presentada así como os informes xurídico e do Técnico Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 16/06/16 a saber:



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TiF: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P27027008

REL: 01270272



- Estrita suxeición ao solicitado.
- Normativa aplicable: Solo Rústico de protección agropecuaria.
- Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.
- Non se alterarán a aliñacións nin os volumes existentes.
- Teranse en conta as condicións especiais e xerais que figuran na Resolución da Presidencia da Deputación Provincial de Lugo e que literalmente se transcriben a continuación:

"1.- Las obras de rehabilitación (retejar cubierta) **no** podrán suponer variación de la configuración de la envolvente exterior, la volumetría o el conjunto del sistema estructural, ni incremento de volumen, ni cambio de uso.

2.- Le ejecución de cualesquiera obras (accesos, salvacunetas, ...) instalaciones (canalizaciones subterráneas, conducciones aéreas, ...) o cualquier otra actividad (plantación, tala...) no expresamente comprendidas en la presente autorización, situadas a distancia inferior a la de afección de la vía provincial, según definición del art. 40 de la Ley 8/2013, de 28 de junio, de carreteras de Galicia y que resulte a 32,-m. del borde asfaltado, deberán ser objeto de autorización mediante presentación por el interesado de solicitud en la que conste descripción detallada de las características, dimensiones, materiales de la situación actual y distancia al borde exterior de la calzada, así como de las actuaciones que se pretenden realizar.

3.- Cualquier instalación provisional (andamios, grúas, vallas, señales,...) que pudieran afectar a la zona de dominio público o servidumbre, según definición de los art. 37,38 y 39 de la Ley 8/2013, de Carreteras de Galicia, y que resulte a distancia inferior a 4.- m. del borde asfaltado, deberán ser objeto de solicitud por el interesado indicando los metros de frente de la vía provincial y distancia al borde del firme y eje de la carretera, así como plazo previsto de ocupación de la misma.

4.- La presente autorización se otorgará a reserva de las demás licencias y autorizaciones necesarias, sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos preexistentes sobre los terrenos o bienes.

5.- Las actuaciones podrán ser inspeccionadas en todo momento por el personal de la administración titular de la carretera o de la que otorgó la autorización.

6.- Las tasas se devengarán preceptivamente y obligatoriamente en su totalidad antes del inicio de obra, facultad que otorga a esta Diputación el art. 9 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Autorizaciones de Obras y otros aprovechamientos situados en zonas contiguas a las carreteras provinciales, BOP 258 de 10/11/1995 y el art. 6 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por la utilización privativa o aprov. Esp. Bienes dominio público provincial BOP 261 de 13/11/1998) y la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Lo establecido en la Ley 58/2003 de 17 de diciembre General Tributaria en su art. 62. Plazos para el pago, no habilita la presente autorización mientras no se hayan satisfecho las preceptivas tasas.

7.- Deberá comunicar por escrito la fecha de inicio de las obras con una antelación de diez (10) días con el fin de poder llevar a cabo un seguimiento de las mismas por personal adscrito a Vías y Obras. Las obras deberán hallarse terminadas en el plazo de **DOCE (12 MESES)**, contados a partir de la fecha de la notificación."

- As obras solicitadas refírense á substitución do material de cubrición, obra de escasa complexidade técnica e que non supón alteración do volume polo que se entende que se trata dunha obra menor para a que non é necesario Proxecto Técnico e segundo o disposto na Lei 2/2016 para obras menores tampouco é necesaria autorización autonómica.

- Prazo de execución: Inicio: 3 meses./ Finalización: 12 meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría - Intervención do imposto de Construcións e Obras, segundo a cal deberá abonar cento corenta e cinco euros con oitenta céntimos (145,80.-) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado en catro mil oitocentos sesenta euros (4.860,00.) A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

C).- EXPDTE 622/16 DE D. JOSE VARELA MINGUILLO PARA ADECENTAMENTO DE FACHADA.

Vista a solicitude presentada por D. JOSE VARELA MINGUILLO con DNI. Núm. 35.380.438K con domicilio en Obispo Villarroel, 6 da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, quen solicita permiso para adecentamento de fachada da vivenda sita en Obispo Villarroel, 6 da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal.

Visto a documentación presentada así como os informes xurídico e do Técnico Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 09/06/16 a saber:

- Estricta suxeición ao solicitado.

- Normativa aplicable: Solo Urbano (Residencial Intensiva en mazá con patio- Ordenanza 01B.

-Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.

- Non se alterarán as aliñacións nin os volumes existentes.

- Non se considera necesario informe de Cultura aínda cando a obras se encontra dentro do perímetro de protección dado que as obras refírense ao selado de gretas e aplicación de líquido impermeabilizante incoloro, polo que non se altera a fachada.

- Prazo de execución: Inicio: 3 meses./ Finalización: 12 meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría - Intervención do imposto de Construcións e Obras, segundo a cal deberá abonar dezaseis euros con cincuenta céntimos (16,50.-) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado en cincocentos cincuenta euros (550,00.-). A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

D).- EXPDTE 218/16 DE D^a. M^a DIGNA GEADA FERREIRA PARA CONSTRUCCION DE SOLEIRA DE FORMIGON E COLOCACION DE PASAMANS.

Vista a solicitude presentada por D^a. M^a DIGNA GEADA FERREIRA con DNI. Núm. 76.547.791L con domicilio en Castiñeiras Verdes, 19 da Parroquia de Santo Tomé deste Termo Municipal, quen solicita permiso para construción de soleira de formigón no fronte do garaxe e colocación de pasamans en terraza adosada a vivenda en Castiñeiras Verdes, 19, da Parroquia de Santo Tomé deste Termo Municipal.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TiF: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



Visto a documentación presentada así como os informes xurídico e do Técnico Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 28/06/16 a saber:

- Estrita suxeición ao solicitado.

- Normativa aplicable: Solo de Núcleo Rural.

- Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.

- Teranse en conta as determinacións da Resolución da Secretaría Xeral de Cultura da Xunta de Galicia de data 14/12/15 pola que se estima parcialmente o recurso de alzada contra a Resolución da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.

- Teranse en conta as condicións que figuran na autorización da Axencia Galega de Infraestruturas de data 24/02/16, 205A, 2015/176 e 205G 2015/220, expediente 751/15 que se transcriben literalmente:

1.- De acordo co previsto no artigo 41 da Lei de estradas de Galicia, que establece a liña de edificación, dende a cal ata estrada queda prohibido calquera tipo de obras de construción, reconstrución ou ampliación, as obras que se autorización, son exclusivamente para substitución de balaustre, sen aumento de volume e sen afectar á estrutura (vigas, pilares, forxado,...).

2.- Non se permitirán os acopios de materiais na zona de dominio público.

3.- Serán de aplicación as condicións xerais que se xuntan.

4.- As obras autorizadas deberán ser executadas no prazo de doce meses, a contar dende a data desta autorización. Transcorrido este prazo, sen que se teña solicitado prórroga, esta autorización non terá validez nin efectos.

Condicións xerais:

"1.A autorización outórgase a reserva das demais licencias e autorizacións necesarias, sen prexuízo de terceiro e deixando a salvo os dereitos preexistentes sobre os terreos ou bens. Non suporán en ningún caso a cesión do dominio público, nin a asunción pola administración titular de ningunha responsabilidade respecto da persoa titular da autorización ou de terceiros.

A Administración titular da estrada poderá, en calquera momento, modificar ou suspender temporal ou definitivamente a autorización cando a actuación produza danos no dominio público viario, por incumprimento das condicións da autorización, por poñer en risco a seguridade viaria ou cando alteren os supostos determinantes do seu outorgamento.

2. Esta autorización entenderase outorgada a precario na parte que afecte á zona de dominio público. As autorizacións outorgadas para a realización de obras, instalacións ou actividades na zona de dominio público poderán ser revogadas unilateralmente polo órgano que as outorgou en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando sexa necesario por motivo de calquera obra que vaia realizar na estrada a administración titular deste, e quedará obrigada a persoa solicitante a retirar pola súa conta os elementos instalados.

As autorizacións outorgadas para a realización de obras, instalacións ou actividades na zona de dominio público exclúen o aboamento á persoa interesada de calquera indemnización por razón de danos e perdas ocasionados pola explotación e polo uso da estrada, incluídos os causados polo tráfico ou por calquera obra realizada na estrada pola administración titular desta, incluídas as de

conservación. Nese caso, a reposición das obras e elementos amparados pola autorización será por conta da persoa interesada.

3. Se a obra, instalación ou actividade autorizada implícase a utilización privativa, ocupación ou aproveitamento especial do dominio público das estradas de titularidade autonómica, xerará o dereito ao cobro da taxa regulada na sección V do título II da Lei 6/2003, de 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 11/12/2003), modificada pola Lei 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas (DOG 30/12/2011), modificada á súa vez pola Lei 2/2013 de 27 de febreiro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013.

4. Se para a execución da obra ou uso desta forse necesario construír un acceso á estrada, deberá solicitarse previamente á preceptiva autorización deste Servizo.

5. As obras executaranse conforme ó proxecto presentado para a obtención de autorización, no seu caso, e de acordo coas condicións desta.

6. Non se poderán iniciar as obras sen que o persoal deste Servizo recoñeza a súa conformidade co seu replanteo. Para isto, o interesado deberá comunicar, cunha antelación mínima de dez (10) días, a data que prevea para a dita operación. Estenderase unha acta de conformidade ou, no seu caso, deixarase constancia de replanteo implicará o permiso definitivo de iniciación das obras.

7. As obras executaranse baixo a inspección e vixilancia do persoal integrado neste Servizo. As obras executaranse cumprindo todas as condicións de garantía e seguridade polas disposicións vixentes e, ademais destas, o petionario aceptará as especiais que se poidan impoñer para a seguridade da estrada e do tráfico.

8. A Administración competente poderá dispoñer, sen máis trámites, en resolución motivada, a inmediata paralización das obras e a suspensión dos usos non autorizados ou que non se axusten ás condicións establecidas nas correspondentes autorizacións outorgadas por ela.

9. As obras efectuaranse sen interromper nin dificultar o tránsito polas estradas e sen ocupar ningún dos seus elementos (calzada, beiravías, gabias...) con materiais, medios auxiliares, maquinaria ou vehículos, salvo nas circunstancias e coas prescricións que expresamente se indiquen nas condicións particulares.

10. Durante a execución das obras adoptaranse as precaucións oportunas par que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calquera outros materiais á plataforma ou gabias da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras ou por calquera outra cousa.

11. Aparte da que poida ser autorizada nas condicións particulares, durante a execución das obras non poderá establecerse ningunha outra sinalización que afecte á circulación pola estrada sen expresa autorización escrita deste Servizo.

12. O persoal deste Servizo recoñecerá a terminación das obras. Para estes efectos, o interesado comunicará, cunha antelación mínima de dez (10) días, a data que prevea para dita operación. Estenderase unha acta de conformidade ou, no seu caso, faranse constar as obxeccións oportunas, concedéndose o prazo proporcionado para a súa corrección. A acta de conformidade implicará o permiso de uso das obras, actividades ou instalacións.

13. O titular da autorización será responsable de todos os danos e prexuízos ocasionados á estada, á súa zona de influencia, a terceiros o una súa propia actividade con motivo da realización da obra, actuación ou instalación autorizada, quedando obrigado a repoñer, ó seu cargo, os elementos da estrada que resulten afectados pola execución das obras, restituídos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

14. A autorización producirá efectos mentres permaneza o obxecto determinante do seu outorgamento e será transmisíble previa notificación do cambio de titularidade a este Servizo.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



No caso de autorizacións para a realización de obras, instalacións ou actividades na zona de dominio público, o prazo máximo de autorización será de dez anos. Antes de que transcorra o prazo de autorización adaptada, se é o caso, á normativa vixente nese momento.

15. O titular da autorización será responsable das operacións de conservación e mantemento requiridas pola obra, actuacións ou instalación obxecto de autorización e que sexan necesarias para garantir a salubridade, accesibilidade, seguridade e funcionalidade menoscabadas como consecuencia do uso destas.

16. O incumprimento de calquera das condicións impostas nesta autorización poderá ser considerada como infracción leve, grave ou moi grave segundo o artigo 61 da Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia e dará lugar á tramitación do expediente sancionador que proceda."

- Prazo de execución: Inicio: 3 meses./ Finalización: 12 meses.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría - Intervención do imposto de Construcións e Obras, segundo a cal deberá abonar sesenta e dous euros con corenta céntimos (62,40.-) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado en dous mil oitenta euros (2.080,00.-). A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

E).- EXPDTE 389/16 DE D. JOSE MENDEZ BRAÑA PARA REHABILITACION DE CUBERTA DE PALLEIRA.

Vista a solicitude presentada por D. JOSÉ MÉNDEZ BRAÑA con DNI. Núm. 33.691.958V con domicilio en Oural, 16 da Parroquia de Santo Tomé deste Termo Municipal, quen solicita permiso para rehabilitación de cuberta de palleira en Oural, 16 da Parroquia de Santo Tomé deste Termo Municipal, segundo Memoria Valorada de data maio de 2016, redactada polo arquitecto D. Álvaro J. López Aenlle, colexiado nº 1605 do C.O.A.G.

Visto a documentación presentada así como os informes xurídico e do Técnico Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade ACORDA:

1.- A autorización da obra solicitada.

2.- Condicionar a efectividade da licenza ás seguintes limitacións ou restricións específicas, segundo consta no informe do Arquitecto Técnico Municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez de 07/07/16 a saber:

- Estrita suxeición ao solicitado.

- Normativa aplicable: Solo de Núcleo Rural.

- Tomaranse as medidas oportunas tendentes a garantir a seguridade de persoas, animais e cousas.

- Non se alterarán as aliñacións nin os volumes existentes.

- Na documentación presentada indicase que se substitúe o entaboado e a lousa polo que a Memoria valorada asinada por técnico considerase documentación suficiente.

- Prazo de execución: Inicio: 6 meses./ Finalización: 2 anos.

Igualmente aprobouse a liquidación de Secretaría - Intervención do imposto de Construcións e Obras, segundo a cal deberá abonar cento noventa e sete euros con cincuenta e tres céntimos (197,53.-) o cal supón o 3% do orzamento da obra fixado en seis mil cincocentos oitenta e catro euros con cincuenta e nove céntimos (6.584,59.-). A autorización enténdese concedida deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

G).- EXPDTE 761/16 DE PRÓRROGA DE LICENZA DE OBRA DE D. FRANCISCO IGLESIAS VARELA PARA DEMOLICION DE EDIFICACION.-

Vista solicitude de data 30/05/16 de D. FRANCISCO IGLESIAS VARELA, con D.N.I. nº 76.529.838Y, con domicilio en as Pedreiras, 12, da Parroquia de Santo Tomé deste Termo Municipal, na que insta prórroga da licenza de obra concedida pola Xunta de Goberno Local con data 14 de decembro do 2015 para demolición de edificación en Guxide, 2, San Adriano, e cun prazo de execución de 6 meses, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, ACORDA:

Conceder a D. Francisco Iglesias Varela, prórroga da licenza de obra concedida para demolición de edificación en Guxide, 2, San Adriano, por un prazo de 6 meses a partir da caducidade da licenza, xuño de 2016, e coas mesmas condicións que a licenza concedida o día 14 de decembro do 2016.

4º.-DACIÓN DE CONTA DO INFORME E CERTIFICACIÓN EMITIDOS POLA ARQUITECTA DA OFICINA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ARI), REFERENTE ÁS ACTUACIÓNS DA AREA DE REHABILITACIÓN DO CASCO ANTIGO E ZONA DE RESPECTO- 7ª FASE DE ACTUACIÓN, EJERCICIO 2016, A INCLUIR NO PLAN ESTATAL DE FOMENTO DE ALQUILER DE VIVENDAS, REHABILITACIÓN EDIFICATORIA E REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANAS 2013-2016, E ADOPCIÓN DO ACORDO QUE PROCEDA.

Visto o informe emitido pola arquitecta municipal da oficina de rehabilitación integral (ARI), D^a. Marta Sánchez Seivane, de data 04/07/2016 así como a certificación das actuacións na Área de Rehabilitación do casco antigo de Lourenzá e zona de respecto a incluír na sétima fase de actuacións, exercicio 2016, ó abeiro do acordo da Comisión Bilateral de 27/10/2015, en relación co Plan Estatal De Fomento De Alquiler De Vivendas, Rehabilitación Edificatoria e Rexeneración e Renovación Urbanas 2013-2016.

Visto o informe de Secretaría - Intervención de data 07/07/2016 en relación co informe emitido pola Arquitecta da Oficina de Rehabilitación.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, ACORDA:

Primeiro.- Aprobar, de conformidade con dito informe, a relación das actuacións na Área de Rehabilitación do casco antigo e zona de respecto, segundo o acordo da Comisión Bilateral de 27/10/2015-7ª Fase, de conformidade co cadro facilitado pola arquitecta sendo o seu resumo o seguinte:

Obras de Rehabilitación:

PROMOTOR/ SOLICITANTE	NIF	ENDEREZO	TIPO ACTUA CION	NÚM. VVDA./M2 ÚTILES	ORZAMENTO	PRAZO EXECU CIÓN	SUBVE. PREVISTA M.VVIDA Y ANUALIDAD 2016
SUÁREZ 1934,S.L.	B85458651	Av.Calvo Sotelo,15	1a	1/307	70.322,49	3	11.000,00



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



MARCOS FANEGO	OTERO	33536378D	Muiño do Frade,4	1a	1/121	6.066,75	1	2.123,36
JOSE FDEZ.	C.CABALEIRO	33792547G	As Plazas,10	1a	1/447	29.811,52	2	10.434,03
JOSE LOPEZ FDEZ.		33845421F	Av.Montero Villegas,5	1a	1/224	9.069,13	2	3.174,20
PILAR MEL GARCIA		76559000G	Ponte da Pedra,15-1º	1a	1/334	18.313,12	1	6.409,59
MªANTONIA AMEIRO	DOCAMPO	33805367J	Carretera Masma,4-1º	1a	1/491	18.951,62	1	6.633,07
MªVICENTA LONGARELA LOBERA		33767635R	Ponte da Pedra,20	1a	1/106	5.634,02	2	1.971,91
TOTAL								41.746,16

Segundo.- Achegar certificación do presente acordo a Area Provincial do Instituto Galego de Vivenda e Solo, solicitando a cualificación provisional das solicitudes ao abeiro do programa de Areas de Rehabilitación Integral.

Terceiro.- Facultar a Sra. Alcadesa, D^a. Rocío López García, para a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

5º.- PROPOSTAS DA ALCALDÍA.

A) PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA CORRECCIÓN DE ERRO NOS LINDES NO EXPEDIENTE DE ALLEAMENTO DO ESPAZO PÚBLICO MUNICIPAL DE 56 M2 SITO E PUMARDEDÓN, PARROQUIA DE SANTA MARÍA (LOURENZÁ).

Pola Alcaldía indicouse que produciuse un erro acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada o pasado vinte e tres de maio do 2016 no expediente de alleamento de espazo público municipal de 56 m2 sito en Pumardedón, parroquia de Santa María, no sentido de que cambiaranse os lindes, Leste e Oeste, e aparecían ó revés. Así a modificación que teríase que facer era a seguinte:

Onde dí: "ao Leste, con pista de concentración e bodega de D^a. Nery Sandra González Díaz; e ao Oeste, coa finca 1519, propiedade de D. José Boo García, bodega de Nery Sandra González Díaz e a finca 1520 de D^a. Encarnación Sáez Beltrán, hoxe Nery Sandra González Díaz" .

Deberá dicir: ao Leste, coa finca 1519, propiedade de D. José Boo García, e ao Oeste, con pista de concentración e bodega de D^a. Nery Sandra González Díaz;

A Xunta de Goberno Local, aprobou por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, a proposta da alcaldía para facer dita corrección, quedando o acordo redactado da seguinte forma:

Visto que o Concello de Lourenzá é propietario dunha área de espazo público cunha superficie aproximada de 56 m2, sito no lugar de Pumardedón, na parroquia de Santa María, deste termino municipal de Lourenzá, no Polígono 6 da Zona de Concentración de Lourenzá Norte, e que linda polo Norte, coa finca 1519 propiedade de D. José Boo García, bodega de Nery Sandra González Díaz y edificación de D. José Boó García; ao Sur, coa finca núm.1520 de D^a. Encarnación Sáez Beltrán, hoxe, Nery Sandra González Díaz, e casa de D^a. Nery Sandra González Díaz; ao Leste, con pista de concentración e bodega de D^a. Nery Sandra González Díaz; ao Oeste, con pista de concentración e bodega de D^a. Nery Sandra González Díaz.

Visto que con data 18/11/2015, mediante escrito rexistrado de entrada co núm.1596, D^a. Nery Sandra González Díaz, con NIF. Núm.07535174-Y, veciña de Madrid, con domicilio na Rúa Juan Ramón Jiménez núm.16-1^oC, e con domicilio, a efectos de notificacións, en Rúa Avelino Montero Villegas núm.5 (Lourenzá), solicita que dito espazo sexa desafectado por estar interesada na súa compra xa que dito terreo soamente se utiliza para o acceso as súas edificacións (bodega e vivenda).

Visto que por acordo plenario de 17/03/2016 aprobouse a proposta da Alcaldía sobre a conveniencia de proceder á desafectación do uso público e a súa cualificación como ben patrimonial de dita porción de terreo considerado como de uso público e para isto procedeuse a inicia-lo expediente de desafectación do mesmo para a súa posterior venda á propietaria colindante e así dar solución a unha situación anómala que viña dende a Concentración Parcelaria,

Visto que por dito acordo plenario de data 17/03/2016 procedeuse á desafectación de dito espazo publico cunha dimensión de Cincuenta e seis metros cadrados (56 m²), sito en el lugar de Pumardedón, parroquia de Santa María (Lourenzá) e coa seguinte descrición: : *"espazo público cunha superficie aproximada de 56 m², sito no lugar de Pumardedón, na parroquia de Santa María, deste término municipal de Lourenzá, no Polígono 6 da Zona de Concentración de Lourenzá Norte, e que linda polo Norte, coa finca 1519 propiedade de D. José Boo García, bodega de Nery Sandra González Díaz e edificación de D. José Boo García; ao Sur, coa finca núm.1520 de D^a. Encarnación Sáez Beltrán, hoxe Nery Sandra González Díaz, e casa de D^a. Nery Sandra González Díaz; ao Leste, coa finca 1519, propiedade de D. José Boo García, e ao Oeste, con pista de concentración e bodega de D^a. Nery Sandra González Díaz.*

Visto que o expediente de desafectación quedou finalizado, unha vez cumprida a tramitación regulamentaria de exposición ó público, mediante anuncio no BOP. núm. 075 de data 02/04/2016 sen que se tiveran presentado reclamacións o mesmo, quedando polo tanto cualificado definitivamente como Ben Patrimonial.

Visto o informe do arquitecto técnico municipal, D. Francisco Damián Pérez Rodríguez, de data 03/05/2016 quen informa que ó seu xuízo a valoración do terreo ascende a 8 Euros/ m², e que polo tanto o prezo de venda, sendo 56 m², ascendería á cantidade de CATROCENTOS CORENTA E OITO (448,00.-) EUROS.

Visto que con data 18/05/2016 emitíuse informe de Secretaría - Intervención sobre a porcentaxe que supón o alleamento de dito terreo en relación cos recursos ordinarios do presuposto vixente así como sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e visto que de conformidade co mesmo, o órgano competente para enaxenar é esta Xunta de Goberno Local porque o importe da venda ascende a 448,00 EUROS e polo tanto non supera o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto deste Concello nin a contía de tres millóns de euros.

Visto que, con data 19/05/2016, mediante escrito rexistrado de entrada o día 19/05/2016, con número 695, a propietaria colindante á finca, obxecto deste expediente, formulou contestación en sentido favorable sobre



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



a valoración do terreo para o alleamento que efectuará o Concello, quedando constancia no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión y que constitúen o seu número legal, ACORDOU:

Primeiro.- Aprobar o alleamento a favor de D^a. Nery Sandra González Díaz con NIF. Núm.07535174-Y, veciña de Madrid, con domicilio na Rúa Juan Ramón Jiménez núm.16-1^oC, e con domicilio, a efectos de notificacións, en Rúa Avelino Montero Villegas núm.5 (Lourenzá), do espazo público de 56 m2, sito no lugar de Pumardedón, parroquia de Santa María (Lourenzá) e cualificado como ben inmovible patrimonial, no prezo de CATROCENTOS CORENTA E OITO EUROS (448,00.-) sendo a súa descrición a que segue: "*espazo público cunha superficie aproximada de 56 m2, sito no lugar de Pumardedón, na parroquia de Santa María, deste término municipal de Lourenzá, no Polígono 6 da Zona de Concentración de Lourenzá Norte, e que linda polo Norte, coa finca 1519 propiedade de D. José Boo García, bodega de Nery Sandra González Díaz e edificación de D. José Boo García; ao Sur, coa finca núm.1520 de D^a. Encarnación Sáez Beltrán, hoxe Nery Sandra González Díaz, e casa de D^a. Nery Sandra González Díaz; ao Leste, coa finca 1519, propiedade de D. José Boo García, e ao Oeste, con pista de concentración e bodega de D^a. Nery Sandra González Díaz;*

Segundo.- Notificar o presente acordo a D^a.Nery Sandra González Díaz, e citala para a sinatura de contrato mediante escritura pública ante Notario, correndo os gastos da mesma a cargo da compradora.

Terceiro.- Facultar á Sra. Alcaldesa, D^a. Rocío López García, para que proceda ó outorgamento do correspondente contrato de compravenda e a súa elevación a Escritura Pública e a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

Cuarto.- Dar conta ó Órgano Competente da Comunidade Autónoma por non exceder o seu valor do 25% dos recursos ordinarios do presuposto da Corporación, da enaxenación do ben inmovible que se pretende."

B)EXAME E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO ENTRE D^a ANA MARIA TERRÓN GONZÁLEZ ADXUDICATARIA DA XESTION DO XIMNASIO MULTIUSOS MUNICIPAL DE LOURENZÁ E O CONCELLO DE LOURENZÁ PARA USO DE INFRAESTRUCTURAS DEPENDENTES DO CONCELLO NA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES LUDICO, DEPORTIVAS E RECREATIVAS DENOMINADAS : "NOITES ALTERNATIVAS" DIRIXIDAS Á POBOACIÓN XUVENIL DE LOURENZÁ A DESENROLAR NO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE O 12 DE XULLO DE 2016 Ó 31 DE AGOSTO DE 2016 A REALIZAR A TRAVÉS DO XIMNASIO MULTIUSOS MUNICIPAL DE LOURENZÁ

A continuación pola Alcaldía informouse que, ante a demanda da poboación xuvenil de 13 a 16 anos de idade para que se volvesen a desenvolver as actividades lúdico, deportivas e recreativas denominadas "Noites Alternativas", que se organizaran con moito éxito o ano pasado, puxérase en contacto con D^a. Ana María Terrón González, adxudicataria do Ximnasio Multiusos Municipal e con quen asinárase un Convenio para as escolas infantís de verán deste ano, para estudar a posibilidade de volver a

organizalas este ano, xa que o concello non dispoñía de persoal propio para facelo. Indicou que tras varias reunións decidiron asinar un novo Convenio de Colaboración para a realización de este tipo de actividades e era o que traíase á sesión para a súa aprobación.

Así Xunta de Goberno Local, visto o texto de dito Convenio de Colaboración, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar o Convenio a subscribir con D^a. Ana María Terrón González, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal para a realización de actividades lúdico, deportivas y recreativas denominadas "Noites Alternativas", dirixidas á poboación xuvenil deste Concello comprendida entre os 13 e 16 anos, e que se desenvolverán no período comprendido entre o 12 de xullo e o 31 de agosto do presente exercicio sendo o texto do Convenio o que se transcribe a continuación:

Dunha parte, D^a Ana María Terrón González con NIF 33.302.673F , adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá , sito no Campo da Gracia s/n , e doutra D^a Rocío López García , con DNI núm. 76580879X, Alcaldesa -Presidenta, en nome do Concello de Lourenzá como entidade colaboradora

Ámbalas dúas partes recoñécense mutuamente a capacidade para obrigarse na representación que posúen e, polo tanto , para o outorgamento do presente convenio de colaboración e MANIFESTAN:

Que o Concello de Lourenzá considera de interese público e social desenrolar nos meses de verán actividades de tempo libre destinada á poboación xuvenil, época na que os destinatarios están en período non lectivo; e os propios xóvenes de idades comprendidas entre os 13 e 16 anos demandan estas actividades tralo éxito acadado o ano pasado, ó tempo que se contribúe ó proceso da educación integral dos participantes, pero o Concello de Lourenzá carece de persoal para poder desenrolalas ,

Por outra banda D^a Ana María Terrón González con NIF 33.302.673F , , está interesada en levar a cabo no Concello de Lourenzá a través do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá dous programas de actividades lúdico, deportivas, medioambientais , recreativas denominados: " noites alternativas " dirixido a xoves de 13 a 16 anos de idade ; pero carece de locais axeitados para o seu desenvolvemento

Visto o exposto , ámbalas dúas partes acordan asinar o presente convenio de colaboración , consonte as seguintes CLÁUSULAS:

PRIMEIRA. - *É obxecto deste convenio a realización por parte de Ana María Terrón González con NIF 33.302.673F , a través do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá do programa denominado " noites alternativas " " dirixido a xoves de 13 a 16 anos de idade do Concello de Lourenzá , no período comprendido entre o 12 de xullo de 2016 ó 31 de agosto de 2016 ; actividades que se desenrolarán tres días á semana : martes , mércores e xoves de 22.00 h a 00.15 h.) ; sendo preciso empregar as dependencias da Casa da Xuventude e o Pavillón Polideportivo Municipais, ; ambas dependencias sitos na Avda de Soutelo,*

SEGUNDA.- *O Concello de Lourenzá colabora con D^a Ana María Terrón González, con NIF 33.302.673F, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades reseñadas na cláusula primeira ; poñendo a disposición de maneira gratuíta para o desenrolo dos programas mencionados, as dúas salas multiusos sitas na Casa da Xuventude, a pista do Pavillón Polideportivo e o Salón no período comprendido entre o 12 de xullo de 2016 ó 31 de agosto de 2016 , ambos incluídos, nos días e horarios*



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TiF: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



indicados na cláusula primeira; por resultar estas instalacións aptas para ser empregadas para a realización das actividades mencionadas, tal e como se indica no informe emitido polo Arquitecto Técnico do Concello de Lourenzá con data 5 de xullo de 2016.

Este uso non exclúe ó Concello para realizar actividades puntuais ou regulares en ditas instalación, previo aviso nun prazo de 48 h. mínimo.

Así mesmo o Concello de Lourenzá faise cargo dos gastos ordinarios derivados do funcionamento deses locais (luz, limpeza), durante o período correspondente ás actividades reguladas no presente convenio.

Debendo figurar en toda a publicidade que se xere das actividades sinaladas a colaboración do Concello de Lourenzá

TERCEIRA.- *D^a Ana María Terrón González con NIF 33.302.673F, adxudicataria da xestión do Ximnasio Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades mencionadas na cláusula primeira, contará cun seguro de accidentes e un seguro de responsabilidade civil co fin de garantir calquera eventualidade que puidera producirse durante a estancia dos participantes nas mencionadas instalacións, dos que deberá achegar copia; eximindo ó Concello de Lourenzá de toda responsabilidade en relación a calquera tipo de evento tráxico ou ilegal que poda ter lugar dentro das actividades previstas, asumindo toda a responsabilidade. Así mesmo a organizadora será responsable, en todo caso, dos desperfetos, deterioros e roubos que, no seu caso, se produzan no mobiliario ou locais empregados, asumindo o custo económico dos mesmos e das reparacións ou reposicións do material orixinal.*

O Concello de Lourenzá no terá responsabilidade pola desaparición de calquera elemento de titularidade dos usuarios que depositado nas instalacións puidera ser obxecto de substracción. De forma expresa o Concello non asume ningunha obriga de vixilancia ou custodia específica das instalacións, nin lle será imputable responsabilidade algunha que poida derivarse da mesma.

CUARTA.- *Faise constar expresamente que o instrutor ou calquera outra persoa que imparta as actividades, non terá nin poderá adquirir en ningún caso vinculación xurídica co Concello de Lourenzá, que quedará libre de calquera responsabilidade derivada de posibles relacións sometidas ó dereito laboral. A responsabilidade civil derivada destas actividades recaerá sobre D^a Ana María Terrón González, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades mencionadas na cláusula primeira, debendo dispor dos correspondentes permisos e seguro para o desenvolvemento das actividades, do que deberá achegar copia; e comprométese á apertura e peche dos locais cedidos polo Concello de Lourenzá para a realización das actividades mencionadas na cláusula primeira nos horarios establecidos (se así o estipula do Concello), e manter os locais en perfecto estado de uso.*

QUINTA.- *D^a Ana María Terrón González, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades sinaladas na cláusula primeira cumprirá os requisitos estipulados no DECRETO 58/2012, de 12 de xaneiro, polo que se modifica o Decreto 50/2000, de 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude para a súa adaptación á Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, relativa ós servizos do mercado interior*

SEXTA.- *Ana M^a Terrón González, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades sinaladas na cláusula primeira obrígase a ter ó día e baixo a súa responsabilidade cantas licencias e autorizacións de organismos competentes e materia de sanidade, traballo, facenda, xuventude ou calquera outro que se precise, no seu caso, para o desenrolo da actividade por eles pretendida.*

SÉPTIMA.- *Corresponde ó Concello de Lourenzá a facultade de interpretar este convenio , así como de acordar a súa rescisión en caso de incumprimento por parte de D^a Ana María Terrón González, adxudicataria da xestión do Ximnasio Multiusos Municipal de Lourenzá, a través do que se organizan as actividades descritas na cláusula primeira de calquera das obrigas contidas no mesmo.*

SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, D^a. Rocío López García para a sinatura do Convenio.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo a D^a. Ana Terrón González para o seu coñecemento e efectos pertinentes.

C.- ESCRITO DA EXCMA. DEPUTACION PROVINCIAL RELATIVO A INCLUSION DE OBRA NO PLAN DE COOPERACION AS OBRAS E SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL E DE ESTRADAS PARA 2016.-

Visto o escrito enviado pola Excma. Deputación Provincial con núm. de rexistro de saída 6134 de data 27 de xuño de 2016, polo que se comunica que ao obxecto de iniciar a elaboración do Plan de Cooperación ás Obras e Servizos de Competencia Municipal e de Estradas para 2016, pola Corporación deberase propoñer os investimentos que puidesen incluírse no citado Plan.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria por unanimidade, ACORDA:

Primeiro.- Propoñer á Exma. Deputación Provincial como obra a incluír no Plan de Cooperación ás Obras e Servizos de Competencia Municipal e de Estradas para 2016, a obra denominada:

CÓDIGO 51021.- "MELLORA E MANTEMENTO DE CAMIÑOS MUNICIPAIS SANTO ADRAO, RIOS, CASTIÑEIRAS VERDES O CAL E A TILLEIRA NO CONCELLO DE LOURENZA ", cun orzamento de cincuenta e sete mil sesenta e tres euros (57.063,00), correspondéndolle á Deputación Provincial unha achega de corenta e cinco mil seiscientos cincuenta euros con corenta céntimos (45.650,40) e ao Concello a cantidade de once mil catrocentos doce euros con sesenta céntimos (11.412,60).

Segundo.- Dar traslado do presente acordo á Exma. Deputación Provincial, para o seu coñecemento e efectos pertinentes.

Terceiro.- Facultar a Sra. Alcaldesa Presidenta, D^a Rocío López García, para cantos actos, trámites ou xestións sexan precisas para o bo fin dos acordos adoptados.

D) EXPEDIENTE DE OBRAS INCLUIDAS NA ORDE DO 23 DE DECEMBRO DE 2015, PUBLICADA NO D.O.G.A. NÚM. 247 DE 29/12/15 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E CONVÓCANSE SUBVENCIÓNS PARA A CREACION E/OU MELLORA DE INFRAESTRUTURAS, DOTACIÓNS, INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTOS VINCULADOS Á PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPAIS, DESTINADOS A CONCELLOS DE GALICIA PARA O ANO 2016 DE FORMA INDIVIDUAL E MEDIANTE O SISTEMA DE XESTION COMPARTIDA, COFINANCIADAS POLO FONDO EUROPEO AGRICOLA DE DESENVOLVIMIENTO RURAL (FEADER), NO MARCO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMIENTO RURAL DE GALICIA 2014-2020 E ADOPCIÓN DO ACORDO QUE PROCEDA.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



Visto o expediente tramitado para as "Obras de Mellora no Pavillón Polideportivo Municipal".

Visto que con data 04/05/16 recibíuse escrito da Dirección Xeral de Administración Local no que se comunicaba a resolución de concesión de subvención ao amparo da Orde do 23 de decembro de 2015, publicada no Diario Oficial de Galicia núm. 247 de 29/12/2015 pola que se establecen as bases reguladoras e convócanse subvencións para a creación e/ou mellora de infraestruturas, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, destinados a Concellos de Galicia de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, por importe de trinta e un mil sete euros con vinte e dous céntimos (31.007,22.-) .

Visto que se solicitaron ofertas a cinco empresas: Construcciones Augacons S.L., Josbi C.B., Oseira Muiño S.L., Construcciones Hilario Piñeiro S.L., e Construcción y Rehabilitación de viviendas Carmen 2005, S.L..

Visto que solo se presentou unha oferta pola empresa Construcciones Augacons S.L., que se compromete á execución da obra por importe de trinta e oito mil setecentos cincuenta e nove euros con dous céntimos (38.759,02) e oito mil cento trinta e nove euros con trinta e nove céntimos (8.139,39) correspondente ao I.V.A,

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria, por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión que constitúe o seu número legal, ACORDA:

PRIMEIRO.- Levar a cabo as obras relativas a "Obras de Mellora no Pavillón Polideportivo Municipal" mediante o procedemento de contrato menor, segundo acordo da Xunta de Goberno Local de 23/05/16 e de conformidade co disposto no artigo 138.3 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, adxudicándolla á empresa Construcciones Augacons S.L., con N.I.F. B27243443, por importe trinta e oito mil setecentos cincuenta e nove euros con dous céntimos (38.759,02) e oito mil cento trinta e nove euros con trinta e nove céntimos (8.139,39) correspondente ao I.V.A,

SEGUNDO.- Aprobar de conformidade co artigo 111 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, o gasto correspondente á adxudicación da execución da obra con cargo á partida 340.622 do vixente orzamento para o exercicio de 2016.

TERCEIRO.- Unha vez realizada a obra, incorporárase a factura e procederáse a tramitar o pago, non procedendo nos contratos menores a revisión de prezos, segundo o disposto no artigo 89 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro e en ningún caso esixírase formalización do contrato (artigo 156.2 da citada Lei).

CUARTO.- Notificar á empresa adxudicatária para que no prazo máximo de cinco días hábiles, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado por Real

Decreto Lexislativo 3/2011, así como de estar ao día no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispoñer efectivamente dos medios que se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato (artigo 64.2 do Texto Refundido) así como de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente e que supoñerá o 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto do valor engadido, ascendendo por iso a mil novecentos trinta e sete euros con noventa e cinco céntimos (1.937,95).para o seu coñecemento e efectos oportunos.

E).- DACIÓN DE CONTA DA APERTURA DE OFERTAS PRESENTADAS PARA A EXECUCIÓN DA OBRA "MELLORA E MANTEMENTO DE CAMIÑOS MUNICIPAIS DE ACCESO A EXPLOTACIONES AGRARIAS NO CONCELLO DE LOURENZÁ" (PLAN MARCO 2014/2020/ Expediente PM16-0304302A-0129) E ADOPCIÓN DOS ACORDOS QUE PROCEDAN.

Visto o expediente tramitado para as obras de "MELLORA E MANTEMENTO DE CAMIÑOS MUNICIPAIS DE ACCESO A EXPLOTACIONES AGRARIAS NO CONCELLO DE LOURENZÁ" Plan Marco 2016". incluídas no Plan Marco 2014/2020, Expediente *PM16-0304302^a-0129*.

Visto que con data 25/05/2016 recibíuse escrito do AGADER, sendo rexistrado de entrada co núm. 726 e no que se comunicaba que por Resolución do Director Xeral do devandito organismo, este Concello resultou beneficiario dunha subvención no marco do Programa de Mellora de Camiños municipais de acceso a explotacións agrarias 2014/2020, por importe de 68.360,77 euros, sobre un orzamento de 83.575,91 euros.

Visto que se emitiu informe de Secretaría-Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente así como sobre a lexislación aplicable, o procedemento que había que seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que por acordo da Xunta de Goberno Local de data 10/06/2016 aprobouse iniciar o expediente de contratación e aprobáronse os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares para que a obra contratácese por procedemento negociado sen publicidade.

Visto que se solicitaron ofertas a tres empresas: Obras y Viales Teixeira S.L., Construcciones Alejandro López Rodríguez e Excavaciones Ramsei S.L.

Visto que se procedeu á negociación conforme ao Prego de Cláusulas Administrativas, realizándose proposta de adxudicación, segundo acta de apertura de proposicións de data 05/07/16, a favor da empresa Excavaciones Ramsei S.L.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúe o seu número legal, ACORDA:

PRIMEIRO.- Requirir á empresa Excavaciones Ramsei S.L., con domicilio, en Alvaro Cunqueiro, 38 local 1 (Foz) e na súa representación a D. Angel Fonte Palmeiro, para que, no prazo máximo de cinco días hábiles, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



Contratos do Sector Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, así como de estar ao día no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispoñer efectivamente dos medios que se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato (artigo 64.2 do Texto Refundido) así como de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente e que supoñerá o 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto do valor engadido, ascendendo por iso a tres mil catrocentos corenta e tres euros con cincuenta e cinco céntimos (3.443,55).

SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, D^a. Rocío López García, para que, no caso de que se presente toda a documentación indicada no punto anterior e esta sexa conforme, proceda á adxudicación da obra así como á firma do preceptivo contrato.

F) EXAME E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA PROPOSTA DA ALCALDIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DUN (1) XEFE DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, DURANTE A CAMPAÑA DE INCENDIOS 2016, A XORNADA COMPLETA.

Vistas as Bases propostas poa Alcaldía para a contratación mediante concurso oposición de **UN(1) XEFE DE BRIGADA** de Prevención e Defensa contra incendios forestais para a brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais durante a Campaña de Incendios 2016, a xornada completa, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, acordou o seguinte:.

PRIMERO.- Aprobar as Bases que rexirán a contratación laboral temporal mediante concurso - oposición de **UN(1) XEFE DE BRIGADA** de prevención e defensa contra incendios forestais para a Brigada de prevención y extinción de incendios, durante a campaña de incendios 2016, a xornada completa, sendo o contido das mesmas o que se transcribe a continuación (Non se transcriben os Anexos, os cais figuran no expediente):

PRIMEIRA.- OBXETO DA CONVOCATORIA.-.

*Comprende a convocatoria a provisión polo procedemento de concurso - oposición libre, de **1 PRAZA DE XEFE DE BRIGADA** para prevención e extinción de incendios, en réxime laboral temporal a xornada completa, durante un período de 3 meses.*

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Lourenzá, e polo Distrito Forestal VI, de acordo coas instrucións recibidas ao efecto.

O contrato asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de obra ou servizo, a xornada completa, con data prevista de inicio o 16 de Xullo de 2016 e finalización o 15 de Outubro de 2016, con turnos, incluíndo como días de traballo os fines de semana e festivos. O convenio de colaboración pola Consellería do Medio Rural e o Concello de Lourenzá determina que este persoal debe ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, debendo respectarse este extremo por parte dos traballadores de maneira escrupulosa.

*As retribucións brutas mensuais serán de **1.002,74 €**.*

SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.-

Para seren admitidos ao presente concurso os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser nacional ou nacional dun dos restantes Estados membros da Unión Europea ou daqueles Estados aos que lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos previstos na Lei Estatal que regula esta materia.

b) Ter cumpridos os 18 anos e non superar os sesenta anos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

d) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño do posto. **Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a estas bases.** Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.

e) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou Emprego Público, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

f) Os nacionais dos demais Estados a que fai referencia o apartado a) deberán acreditar, ademais da súa nacionalidade e dos requisitos a que fan referencia os apartados anteriores, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública. Dita acreditación efectuarase mediante certificados expedidos polas autoridades competentes dos seus países de orixe.

g) Estar en situación de desemprego e inscritos como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados, así como estar dispoñible para o emprego.

h) Estar en posesión do carné de conducir B.

Tódolos requisitos anteriores deberán acreditarse no momento da selección.

A persoa seleccionada deberá presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de xefe de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais antes da dación de alta na seguridade social.

TERCEIRA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O Concello de Lourenzá convocará ás persoas candidatas mediante a presentación da oferta na Oficina de Emprego de Mondoñedo, a través do modelo normalizado para tal efecto, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os traballadores que se contratarán para o adecuado desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e a Entidade Local de Lourenzá para a Participación na Prevención e defensa contra incendios forestais mediante actuación de medios de prevención e defensa.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TIF: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



Recibida a oferta, o Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes en función das súas características atendendo á maior adecuación ao posto ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas por posto de traballo.

As persoas candidatas propostas pola Oficina de Emprego de Mondoñedo, deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá as solicitudes e a documentación adicional para participar no proceso selectivo, no modelo que se achega como Anexo II, nos 3 días hábiles seguintes á recepción da convocatoria, en horario de 8:30 a 14:00 horas.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Instancia de solicitude segundo o modelo Anexo II.*
- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).*
- Fotocopia da titulación requirida para o acceso ao posto.*
- Fotocopia do carné de conducir B.*
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados para o acceso ao posto na Cláusula 2ª d) e e). segundo o modelo do Anexo III.*
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).*

CUARTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.-

A comisión de Valoración designarase por resolución da Alcaldía, debendo estar integrado, segundo o establecido no Art. 60 da Lei 7/2007, de 12 de Abril, pola que se regula o Estatuto Básico de Empregado Público e demais normativa relacionada: un presidente, tres vogais e un secretario, cos seus respectivos suplentes.

A comisión poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos asesores limitaranse á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz, pero sen voto.

A comisión resolverá por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992 de 26 de Novembro.

Os membros da comisión deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de Novembro, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 29 do citado Corpo Legal.

A actuación da comisión haberá de axustarse estritamente ás Bases da Convocatoria.

QUINTA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.-

A orde de actuación dos aspirantes nos exercicios que non se podan realizar conjuntamente será por orden alfabético.

SEXTA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.-

O procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases diferenciadas, celebrándose en primeiro lugar a fase de oposición, que será previa á de concurso.

SÉTIMA.- EXERCICIOS E BAREMO DE MÉRITOS.-

1.-)A fase de oposición constará da realización das seguintes probas:

A.-) **Proba de aptitude física:** Realizarase a proba do banco conforme se detalla no Anexo I, requiríndose unha puntuación igual a 40 como mínimo, **quedando eliminado do proceso selectivo en caso de non acadar a citada puntuación.** Esta proba puntuarase de 5 a 10 puntos, outorgándose o 10 á persoa que maior capacidade aeróbica obteña e 5 ao menor, e ao resto proporcionalmente.

Os/as aspirantes no poderán nin fumar, nin beber, nin comer antes da proba.

B.-) **Probos optativas:** Só se realizarán no caso de que o número de aspirantes que superen a proba de aptitude física sexa superior ao número de prazas. Consistirán en:

a) Exame de coñecementos: realizarase nun prazo de 20 minutos un test de oito preguntas con tres respostas alternativas por pregunta para sinalar a correcta, relativo ás actividades de extinción, ferramenta e organización, así coma temas de protección dos ecosistemas forestais. Puntuarase de 0 a 5 proporcionalmente ao número de respostas correctas, a razón de 0.625 puntos por resposta correcta. Restaranse 0.30 puntos por cada resposta incorrecta mentres que as respostas en branco non puntuarán nin positiva nin negativamente.

b) **Proba práctica:** esta fase consistirá na realización dunha proba de manexo de ferramentas e desbroce, valorándose de 0 a 5 puntos.

Sumando ambas probas deberá acadarse unha puntuación mínima de 5, sen ningún cero.

2.-) Na **fase de concurso**, a Comisión de Valoración examinará os méritos presentados coa instancia polos aspirantes aprobados na fase de oposición e calificaralos con arranxo ao seguinte baremo:

A) Pertencer a algún dos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral dos establecidos como preferentes no art. 11.5. da Orde do 29/02/12:

a) Mulleres: 1 punto.

b) Menores de 30 anos: 1 punto.

c) Persoas paradas de longa duración (antigüidade maior a 6 meses no caso de menores de 30 e maiores de 45 anos e dun ano para o resto de grupos de idade): 1 punto. Será acreditado mediante tarxeta de desemprego.

d) Maiores de 45 anos: 1 punto.

e) Desempregados que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito. (acreditarase mediante certificado do Servizo Público de Emprego): 1 punto.

B) **Cercanía da residencia a este municipio:** Dado o tipo de traballo a realizar e a dispoñibilidade do contratado para a súa incorporación ao posto de traballo en momentos de urxencia/emergencia, así como polo coñecemento do termo municipal, valorarase o lugar de residencia habitual na seguinte escala:

Por pertencer ao propio Concello de Lourenzá puntuarase con 2 puntos. Esta puntuación reducirase en 0,5 puntos por cada 10 km de distancia entre a vivenda onde esté empadroado o aspirante e a praza do Concello de Lourenzá, ata un máximo de 40 km, a partir de ahí a puntuación será de 0 puntos. Para a determinación destas distancias empregarase a ferramenta Google Maps coas súas rutas por defecto. Será acreditado mediante certificado de empadramento.

C) **Estar en posesión da Certificación en lingua galega, segundo o nivel:** Celga 1 (0,5 puntos), Celga 2 (1 punto), Celga 3 (1,5 puntos) e Celga 4 (2 puntos). Será acreditado mediante a correspondente certificación.

D) **Por experiencia profesional:** Experiencia previa como capataces ou xefes de brigada, acreditado con contratos de traballo ou certificados de empresa indicando posto e duración do contrato xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral), a razón de 0,10 puntos por mes completo traballado ata 2 puntos.

E) Por cursos de formación relacionados co posto de traballo a desempeñar impartida por centros homologados e pola propia Administración pública, máximo 2 puntos:



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



- a. De menos de 25 horas: 0.10 puntos.
- b. De 26 a 50 horas: 0.20 puntos.
- c. De 51 a 75 horas: 0.30 puntos.
- d. De 76 a 100 horas: 0.40 puntos.
- e. De 101 a 150 horas: 0.60 puntos.
- f. De 151 horas en adiante: 0.80 puntos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Entre os/-as aspirantes declarados aptos, será proposto para o posto de traballo convocado o que teña maior puntuación na fase da oposición e na fase de concurso, quedando o resto en lista de espera, aos efectos de renuncia, baixas ou calquera outra continxencia, sendo requirido o traballador que figure na lista con maior puntuación e así sucesivamente.

No caso de producirse empate entre dous ou máis aspirantes con puntuacións conducentes á obtención de praza realizarase unha entrevista persoal.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN DE EJERCICIOS.-

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.-

Rematada a cualificación dos aspirantes determinarase a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal a Comisión de Valoración, tendo en conta que o número de aprobados non pode superar o de prazas convocadas, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello nas Dependencias da Casa Consistorial; anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que por conseguinte propóñense para nomeamento como Xefe de Brigada, elevando dita proposta á Sra. Alcaldesa - Presidente do Concello como órgano competente da Corporación. Asemade elaborarse unha relación de reservas por orde de puntuación obtida por se fose preciso cubrir algunha baixa ou renuncia dos/as seleccionados/as durante o período polo que dura o contrato.

As persoas propostas para o nomeamento, se a Comisión de Valoración o estimase convinte, deberán someterse a exame médico (no centro indicado polo Concello) para comprobar as condicións físicas dos aspirantes, declaradas para presentarse ao proceso selectivo. Aquel aspirante que non superara o recoñecemento médico será excluído automaticamente e non poderá asinar o contrato coa Administración efectuándose nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto. Todo elo sen prexuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

Os aspirantes propostos están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días naturais seguintes ao de dita publicación, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo.

Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso a Sra. Alcaldesa-Presidente efectuará nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto.

DÉCIMA.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos/as aspirantes propostos/as pola Comisión de Valoración, e será nulo o nomeamento de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de nomeamento.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e poderá quedar sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.-

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de anuncios nas dependencias da Casa Consistorial e na páxina web www.concellodelourenza.es.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como, da actuación da Comisión de Valoración poderán ser impugnados polos/as os/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, procederase a impor Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor Recurso Contencioso - Administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para interposición do Recurso Contencioso - Administrativo será de 6 meses contados dende o día seguinte á aquel no que se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, Dª. Rocío López García, para a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

G) EXAME E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA PROPOSTA DA ALCALDIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DUN (1) PEÓN CONDUCTOR DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



FORESTAIS, DURANTE A CAMPAÑA DE INCENDIOS 2016, A XORNADA COMPLETA.

Vistas as Bases propostas pola Alcaldía para a contratación mediante concurso oposición de **UN(1) PEÓN CONDUCTOR** de Prevención e Defensa contra incendios forestais para a brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais durante a Campaña de Incendios 2016, a xornada completa, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, acordou o seguinte:

PRIMERO.- Aprobar as Bases que rexerán a contratación laboral temporal mediante concurso - oposición de **UN(1) PEÓN CONDUCTOR** de prevención e defensa contra incendios forestais para a Brigada de prevención y extinción de incendios, durante a campaña de incendios 2016, a xornada completa, sendo o contido das mesmas o que se transcribe a continuación (Non se transcriben os Anexos, os cais figuran no expediente):

“PRIMEIRA.- OBXETO DA CONVOCATORIA.-.

*Comprende a convocatoria a provisión polo procedemento de concurso - oposición libre, de **UNHA (1) PRAZA DE PEÓN CONDUCTOR** de Brigada para prevención e extinción de incendios, en réxime laboral temporal a xornada completa, durante un período de 3 meses.*

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Lourenzá, e polo Distrito Forestal VI, de acordo coas instrucións recibidas ao efecto.

O contrato asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de obra ou servizo, a xornada completa, con data prevista de inicio o 16 de Xullo de 2016 e finalización o 15 de Outubro de 2016, con turnos, incluíndo como días de traballo os fines de semana e festivos. O convenio de colaboración pola Consellería do Medio Rural e o Concello de Lourenzá determina que este persoal debe ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, debendo respectarse este extremo por parte dos traballadores de maneira escrupulosa.

*As retribucións brutas mensuais serán de **968,34 €.***

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.-.

Para seren admitidos ao presente concurso os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser nacional ou nacional dun dos restantes Estados membros da Unión Europea ou daqueles Estados aos que lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos previstos na Lei Estatal que regula esta materia.

b) Ter cumpridos os 18 anos e non superar os sesenta anos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias.

*c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño do posto. **Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a estas bases.** Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.*

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou Emprego Público, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

e) Os nacionais dos demais Estados a que fai referencia o apartado a) deberán acreditar, ademais da súa nacionalidade e dos requisitos a que fan referencia os apartados anteriores, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal

que impida, no seu Estado, o acceso á función pública. Dita acreditación efectuarase mediante certificados expedidos polas autoridades competentes dos seus países de orixe.

f) *Estar en situación de desemprego e inscritos como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados, así como estar dispoñible para o emprego.*

g) *Estar en posesión do carné de conducir B.*

Tódolos requisitos anteriores deberán acreditarse no momento da selección.

As persoas seleccionadas deberán presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de peón de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais antes da dación de alta na seguridade social.

TERCEIRA.-.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O Concello de Lourenzá convocará ás persoas candidatas mediante a presentación da oferta na Oficina de Emprego de Mondoñedo, a través do modelo normalizado para tal efecto, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os traballadores que se contratarán para o adecuado desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e a Entidade Local de Lourenzá para a Participación na Prevención e defensa contra incendios forestais mediante actuación de medios de prevención e defensa.

Recibida a oferta, o Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes en función das súas características atendendo á maior adecuación ao posto ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas por posto de traballo.

*As persoas candidatas propostas pola Oficina de Emprego de Mondoñedo, deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá as solicitudes e a documentación adicional para participar no proceso selectivo, no modelo que se achega como Anexo II, **nos 3 días hábiles seguintes á recepción da convocatoria, en horario de 8:30 a 14:00 horas.***

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Instancia de solicitude segundo o modelo Anexo II.*
- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resgardo do D.N.I. ou pasaporte).*
- Fotocopia do carné de conducir B.*
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados para o acceso ao posto na Cláusula 2ª d) e e). segundo o modelo do Anexo III.*
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).*

CUARTA.-. COMISIÓN DE VALORACIÓN.-.

A comisión de Valoración designarase por resolución da Alcaldía, debendo estar integrado, segundo o establecido no Art. 60 da Lei 7/2007, de 12 de Abril, pola que se regula o Estatuto Básico de Empregado Público e demais normativa relacionada: un presidente, tres vogais e un secretario, cos seus respectivos suplentes.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TiF: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



A comisión poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos asesores limitaranse á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz, pero sen voto.

A comisión resolverá por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992 de 26 de Novembro.

Os membros da comisión deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de Novembro, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 29 do citado Corpo Legal.

A actuación da comisión haberá de axustarse estritamente ás Bases da Convocatoria.

QUINTA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.-

A orde de actuación dos aspirantes nos exercicios que non se podan realizar conxuntamente será por orden alfabético.

SEXTA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.-

O procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases diferenciadas, celebrándose en primeiro lugar a fase de oposición, que será previa á de concurso.

SÉTIMA.- EXERCICIOS E BAREMO DE MÉRITOS.-

1.-)A **fase de oposición** constará da realización das seguintes probas:

A)**Proba de aptitude física**: Realizarase a proba do banco conforme se detalla no Anexo I, requiríndose unha puntuación igual a 40 como mínimo, **quedando eliminado do proceso selectivo en caso de non acadar a citada puntuación**. Esta proba puntuarase de 5 a 10 puntos, outorgándose o 10 á persoa que maior capacidade aeróbica obteña e 5 ao menor, e ao resto proporcionalmente.

Os/as aspirantes no poderán nin fumar, nin beber, nin comer antes da proba.

B)**Probos optativas**: Só se realizarán no caso de que o número de aspirantes que superen a proba de aptitude física sexa superior ao número de prazas. Consistirán en:

a)**Exame de coñecementos**: realizarase nun prazo de 20 minutos un test de oito preguntas con tres respostas alternativas por pregunta para sinalar a correcta, relativo ás actividades de extinción, ferramenta e organización, así coma temas de protección dos ecosistemas forestais. Puntuarase de 0 a 5 proporcionalmente ao número de respostas correctas, a razón de 0.625 puntos por resposta correcta. Restaranse 0.30 puntos por cada resposta incorrecta mentres que as respostas en branco non puntuarán nin positiva nin negativamente.

b)**Proba práctica**: esta fase consistirá na realización dunha proba de manexo de ferramentas e desbroce, valorándose de 0 a 5 puntos.

Sumando ambas probas deberá acadarse unha puntuación mínima de 5, sen ningún cero.

2.-)Na **fase de concurso**, a Comisión de Valoración examinará os méritos presentados coa instancia polos aspirantes aprobados na fase de oposición e calcificaralos con arranxo ao seguinte baremo:

A) Pertencer a algún dos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral dos establecidos como preferentes no art. 11.5. da Orde do 29/02/12:

a) Mulleres: 1 punto.

b) Menores de 30 anos: 1 punto.

c) Persoas paradas de longa duración (antigüidade maior a 6 meses no caso de menores de 30 e maiores de 45 anos e dun ano para o resto de grupos de idade): 1 punto. Será acreditado mediante tarxeta de desemprego.

d) *Maiores de 45 anos: 1 punto.*

e) *Desempregados que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito.(acreditarase mediante certificado do Servizo Público de Emprego): 1 punto.*

B) *Cercanía da residencia a este municipio:* *Dado o tipo de traballo a realizar e a dispoñibilidade do contratado para a súa incorporación ao posto de traballo en momentos de urxencia/emergencia, así como polo coñecemento do termo municipal, valorarase o lugar de residencia habitual na seguinte escala:*

- *Por pertencer ao propio Concello de Lourenzá puntuarase con 2 puntos. Esta puntuación reducirase en 0,5 puntos por cada 10 km de distancia entre a vivenda donde esté empadroadado o aspirante e a praza do Concello de Lourenzá, ata un máximo de 40 km, a partir de ahí a puntuación será de 0 puntos. Para a determinación destas distancias empregarase a ferramenta Google Maps coas súas rutas por defecto. Será acreditado mediante certificado de empadramento.*

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Entre os/-as aspirantes declarados aptos, serán propostos para os postos de traballo convocados os que teñan maior puntuación na fase da oposición e na fase de concurso, quedando o resto en lista de espera, aos efectos de renuncia, baixas ou calquera outra continxencia, sendo requirido o traballador que figure na lista con maior puntuación e así sucesivamente.

No caso de producirse empate entre aspirantes con puntuacións conducentes á obtención de praza realizarase unha entrevista persoal.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN DE EJERCICIOS.-

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.-

Rematada a cualificación dos aspirantes determinarase a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal a Comisión de Valoración, tendo en conta que o número de aprobados non pode superar o de prazas convocadas, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello nas Dependencias da Casa Consistorial; anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que por conseguinte propóñense para nomeamento como Peóns de Brigada, nomeando como Peón Conductor ao candidato coa puntuación máis alta, elevando dita proposta á Sra. Alcaldesa - Presidente do Concello como órgano competente da Corporación. Asemade elaborarase unha relación de reservas por orde de puntuación obtida por se fose preciso cubrir algunha baixa ou renuncia dos/as seleccionados/as durante o período polo que dura o contrato.

As persoas propostas para o nomeamento, se a Comisión de Valoración o estimase convinte, deberán someterse a exame médico (no centro indicado polo Concello) para comprobar as condicións físicas dos aspirantes, declaradas para presentarse ao proceso selectivo. Aquel aspirante que non superara o recoñecemento médico será excluído automaticamente e non poderá asinar o contrato coa Administración efectuándose nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto. Todo elo sen prexuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

Os aspirantes propostos están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días naturais seguintes ao de dita publicación, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso a Sra. Alcaldesa - Presidente efectuará nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto.

DÉCIMA.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos/as aspirantes propostos/as pola Comisión de Valoración, e será nulo o nomeamento de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de nomeamento.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e poderá quedar sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.-

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de anuncios nas dependencias da Casa Consistorial e na páxina web www.concellodelourenza.es.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como, da actuación da Comisión de Valoración poderán ser impugnados polos/as os/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, procederase a impor Recurso Contencioso -Administrativo ante o Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor Recurso Contencioso - Administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para interposición do Recurso Contencioso - Administrativo será de 6 meses contados dende o día seguinte á aquel no que se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente."

SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, D^a. Rocío López García, para a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

H) EXAME E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA PROPOSTA DA ALCALDIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO- OPOSICIÓN, DE TRES (3) PEÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, DURANTE A CAMPAÑA DE INCENDIOS 2016, A XORNADA COMPLETA.

Vistas as Bases propostas pola Alcaldía para a contratación mediante concurso oposición de **TRES (3) PEÓNS** de Prevención e Defensa contra incendios forestais para a brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais durante a Campaña de Incendios 2016, a xornada completa, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, acordou o seguinte:

PRIMERO.- Aprobar as Bases que rexerán a contratación laboral temporal mediante concurso - oposición de **TRES (3) PEÓNS** de prevención e defensa contra incendios forestais para a Brigada de prevención y extinción de incendios, durante a campaña de incendios 2016, a xornada completa, sendo o contido das mesmas o que se transcribe a continuación (Non se transcriben os Anexos, os cais figuran no expediente):

“PRIMEIRA.- OBXETO DA CONVOCATORIA.-.

*Comprende a convocatoria a provisión polo procedemento de concurso - oposición libre, **DE 3 PRAZAS DE PEÓNS DE BRIGADA** para prevención e extinción de incendios, en réxime laboral temporal a xornada completa, durante un período de 3 meses.*

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Lourenzá, e polo Distrito Forestal VI, de acordo coas instrucións recibidas ao efecto.

O contrato asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de obra ou servizo, a xornada completa, con data prevista de inicio o 16 de Xullo de 2015 e finalización o 15 de Outubro de 2015, con turnos, incluíndo como días de traballo os fines de semana e festivos. O convenio de colaboración pola Consellería do Medio Rural e o Concello de Lourenzá determina que este persoal debe ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, debendo respectarse este extremo por parte dos traballadores de maneira escrupulosa.

*As retribucións brutas mensuais serán de **875,00 €.***

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.-.

Para seren admitidos ao presente concurso os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser nacional ou nacional dun dos restantes Estados membros da Unión Europea ou daqueles Estados aos que lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos previstos na Lei Estatal que regula esta materia.*
- b) Ter cumpridos os 18 anos e non superar os sesenta anos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias.*



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tlf: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



- c) *Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño do posto. **Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a estas bases.** Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.*
- d) *Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou Emprego Público, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.*
- e) *Os nacionais dos demais Estados a que fai referencia o apartado a) deberán acreditar, ademais da súa nacionalidade e dos requisitos a que fan referencia os apartados anteriores, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública. Dita acreditación efectuarase mediante certificados expedidos polas autoridades competentes dos seus países de orixe.*
- f) *Estar en situación de desemprego e inscritos como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados, así como estar dispoñible para o emprego.*

Tódolos requisitos anteriores deberán acreditarse no momento da selección.

As persoas seleccionadas deberán presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de peón de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais antes da dación de alta na seguridade social.

TERCEIRA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O Concello de Lourenzá convocará ás persoas candidatas mediante a presentación da oferta na Oficina de Emprego de Mondoñedo, a través do modelo normalizado para tal efecto, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os traballadores que se contratarán para o adecuado desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e a Entidade Local de Lourenzá para a Participación na Prevención e defensa contra incendios forestais mediante actuación de medios de prevención e defensa.

Recibida a oferta, o Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes en función das súas características atendendo á maior adecuación ao posto ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas por posto de traballo.

*As persoas candidatas propostas pola Oficina de Emprego de Mondoñedo, deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá as solicitudes e a documentación adicional para participar no proceso selectivo, no modelo que se achega como Anexo II, **nos tres días hábiles seguintes á recepción da convocatoria, en horario de 8:30 a 14:00 horas.***

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- *Instancia de solicitude segundo o modelo Anexo II.*
- *Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).*
- *Declaración xurada específica dos requisitos contemplados para o acceso ao posto na Cláusula 2ª d) e e). segundo o modelo do Anexo III.*

- *Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).*

CUARTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.-

A comisión de Valoración designarase por resolución da Alcaldía, debendo estar integrado, segundo o establecido no Art. 60 da Lei 7/2007, de 12 de Abril, pola que se regula o Estatuto Básico de Empregado Público e demais normativa relacionada: un presidente, tres vogais e un secretario, cos seus respectivos suplentes.

A comisión poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos asesores limitaranse á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz, pero sen voto.

A comisión resolverá por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992 de 26 de Novembro.

Os membros da comisión deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de Novembro, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 29 do citado Corpo Legal.

A actuación da comisión haberá de axustarse estritamente ás Bases da Convocatoria.

QUINTA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.-

A orde de actuación dos aspirantes nos exercicios que non se podan realizar conxuntamente será por orden alfabético.

SEXTA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.-

O procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases diferenciadas, celebrándose en primeiro lugar a fase de oposición, que será previa á de concurso.

SÉTIMA.- EXERCICIOS E BAREMO DE MÉRITOS.-

1.-)A fase de oposición constará da realización das seguintes probas:

*A) **Proba de aptitude física:** Realizarase a proba do banco conforme se detalla no Anexo I, requiríndose unha puntuación igual a 40 como mínimo, **quedando eliminado do proceso selectivo en caso de non acadar a citada puntuación.** Esta proba puntuarase de 5 a 10 puntos, outorgándose o 10 á persoa que maior capacidade aeróbica obteña e 5 ao menor, e ao resto proporcionalmente.*

Os/as aspirantes no poderán nin fumar, nin beber, nin comer antes da proba.

*B) **Probos optativos:** Só se realizarán no caso de que o número de aspirantes que superen a proba de aptitude física sexa superior ao número de prazas. Consistirán en:*

a) Exame de coñecementos: realizarase nun prazo de 20 minutos un test de oito preguntas con tres respostas alternativas por pregunta para sinalar a correcta, relativo ás actividades de extinción, ferramenta e organización, así coma temas de protección dos ecosistemas forestais. Puntuarase de 0 a 5 proporcionalmente ao número de respostas correctas, a razón de 0.625 puntos por resposta correcta. Restaranse 0.30 puntos por cada resposta incorrecta mentres que as respostas en branco non puntuarán nin positiva nin negativamente.

b) Proba práctica: esta fase consistirá na realización dunha proba de manexo de ferramentas e desbroce, valorándose de 0 a 5 puntos.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



Sumando ambas probas deberá acadarse unha puntuación mínima de 5, sen ningún cero.

2.-) Na fase de concurso, a Comisión de Valoración examinará os méritos presentados coa instancia polos aspirantes aprobados na fase de oposición e calcificaralos con arranxo ao seguinte baremo:

1.-) Pertencer a algún dos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral dos establecidos como preferentes no art. 11.5. da Orde do 29/02/12:

a) Mulleres: 1 punto.

b) Menores de 30 anos: 1 punto.

c) Persoas paradas de longa duración (antigüidade maior a 6 meses no caso de menores de 30 e maiores de 45 anos e dun ano para o resto de grupos de idade): 1 punto. Será acreditado mediante tarxeta de desemprego.

d) Maiores de 45 anos: 1 punto.

e) Desempregados que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito. (acreditarse mediante certificado do Servizo Público de Emprego): 1 punto.

2.-) Cercanía da residencia a este municipio: Dado o tipo de traballo a realizar e a dispoñibilidade do contratado para a súa incorporación ao posto de traballo en momentos de urxencia/emergencia, así como polo coñecemento do termo municipal, valorarase o lugar de residencia habitual na seguinte escala:

-Por pertencer ao propio Concello de Lourenzá puntuarase con 2 puntos. Esta puntuación reducirase en 0,5 puntos por cada 10 km de distancia entre a vivenda donde esté empadroadado o aspirante e a praza do Concello de Lourenzá, ata un máximo de 40 km, a partir de ahí a puntuación será de 0 puntos. Para a determinación destas distancias empregarase a ferramenta Google Maps coas súas rutas por defecto. Será acreditado mediante certificado de empadramento.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Entre os/-as aspirantes declarados aptos, serán propostos para os postos de traballo convocados os que teñan maior puntuación na fase da oposición e na fase de concurso, quedando o resto en lista de espera, aos efectos de renuncia, baixas ou calquera outra continxencia, sendo requirido o traballador que figure na lista con maior puntuación e así sucesivamente.

No caso de producirse empate entre aspirantes con puntuacións conducentes á obtención de praza realizarase unha entrevista persoal.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN DE EJERCICIOS.-

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.-

Rematada a cualificación dos aspirantes determinarase a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal a Comisión de Valoración, tendo en conta que o número de aprobados non pode superar o de prazas convocadas, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello nas Dependencias da Casa Consistorial; anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que por conseguinte propóñense para nomeamento como Peóns de Brigada, nomeando como Peón Conductor ao candidato coa puntuación máis alta, elevando dita proposta á Sra. Alcaldesa -Presidente do Concello como órgano competente da Corporación. Asemade elaborarse unha relación de reservas por orde de puntuación obtida por se fose preciso cubrir algunha baixa ou renuncia dos/as seleccionados/as durante o período polo que dura o contrato.

As persoas propostas para o nomeamento, se a Comisión de Valoración o estimase convinte, deberán someterse a exame médico (no centro indicado polo

Concello) para comprobar as condicións físicas dos aspirantes, declaradas para presentarse ao proceso selectivo. Aquel aspirante que non superara o recoñecemento médico será excluído automaticamente e non poderá asinar o contrato coa Administración efectuándose nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto. Todo elo sen prexuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

Os aspirantes propostos están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días naturais seguintes ao de dita publicación, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo.

Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso a Sra. Alcadesa - Presidente efectuará nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto.

DÉCIMA.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos/as aspirantes propostos/as pola Comisión de Valoración, e será nulo o nomeamento de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de nomeamento.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e poderá quedar sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.-

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de anuncios nas dependencias da Casa Consistorial e na páxina web www.concellodelourenza.es.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como, da actuación da Comisión de Valoración poderán ser impugnados polos/as os/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, procederase a impor Recurso Contencioso - Administrativo ante o Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TIF: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P27027008
REL: 01270272



de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor Recurso Contencioso - Administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para interposición do Recurso Contencioso - Administrativo será de 6 meses contados dende o día seguinte á aquel no que se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, D^a. Rocío López García, para a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

I) EXAME E APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA A APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE TRES (3) CONDUTORES PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO MUNICIPAL DE MOTOBOMBA, DURANTE A CAMPAÑA DE INCENDIOS 2016, A XORNADA COMPLETA.

Vistas as Bases propostas pola Alcaldía para a contratación mediante concurso oposición de **TRES (3) CONDUTORES** para a prestación do servizo municipal de MOTOBOMBA, durante a Campaña de Incendios 2016, a xornada completa, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade dos catro concelleiros presentes na sesión e que constitúen o seu número legal, acordou o seguinte:

PRIMERO.- Aprobar as Bases que rexerán a contratación laboral temporal mediante concurso - oposición de **TRES (3) CONDUTORES** para a prestación do servizo municipal de MOTOBOMBA, durante a campaña de incendios 2016, a xornada completa, sendo o contido das mesmas o que se transcribe a continuación (Non se transcriben os Anexos, os cais figuran no expediente):

PRIMEIRA.- OBXETO DA CONVOCATORIA.-.

*Comprende a convocatoria a provisión polo procedemento de concurso - oposición libre, de **3 PRAZAS DE CONDUTORES DE MOTOBOMBA** para prevención e extinción de incendios, en réxime laboral temporal a xornada completa, durante un período de 2,5 meses.*

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Lourenzá, e polo Distrito Forestal VI, de acordo coas instrucións recibidas ao efecto.

O contrato asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de obra ou servizo, a xornada completa, con data prevista de inicio o próximo día 16 de Xullo de 2015 e finalización o día 30 de Setembro de 2015, con turnos, incluíndo como días de traballo os fines de semana e festivos. O convenio de colaboración pola Consellería do Medio Rural e o Concello de Lourenzá determina que este persoal debe ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, debendo respectarse este extremo por parte dos traballadores de maneira escrupulosa.

*As retribucións brutas mensuais serán de **1.002,74 €**.*

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.-.

Para seren admitidos ao presente concurso os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser nacional ou nacional dun dos restantes Estados membros da Unión Europea ou daqueles Estados aos que lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos previstos na Lei Estatal que regula esta materia.

b) Ter cumpridos os 18 anos e non superar os sesenta e cinco anos.

c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño do posto.

Declaración xurada das condicións físicas do aspirante, conforme ao modelo do Anexo III que acompaña a estas bases. Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades infecciosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluínste o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou Emprego Público, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

e) Os nacionais dos demais Estados a que fai referencia o apartado a) deberán acreditar, ademais da súa nacionalidade e dos requisitos a que fan referencia os apartados anteriores, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública. Dita acreditación efectuarase mediante certificados expedidos polas autoridades competentes dos seus países de orixe.

f) Estar en situación de desemprego e inscritos como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados, así como estar dispoñible para o emprego.

g) **Estar en posesión do carné de conducir C.**

Tódolos requisitos anteriores deberán acreditarse antes do proceso de selección.

As persoas seleccionadas deberán presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de condutor de motobomba de prevención e defensa contra incendios forestais antes da dación de alta na seguridade social.

TERCEIRA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O Concello de Lourenzá convocará ás persoas candidatas mediante a presentación da oferta na Oficina de Emprego de Mondoñedo, a través do modelo normalizado para tal efecto, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os traballadores que se contratarán para o adecuado desenvolvemento das funcións propias dos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e a Entidade Local de Lourenzá para a Participación na Prevención e defensa contra incendios forestais mediante actuación de medios de prevención e defensa.

Recibida a oferta, o Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes en función das súas características atendendo á maior adecuación ao posto ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de candidatos que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas por posto de traballo.

As persoas candidatas propostas pola Oficina de Emprego de Mondoñedo, deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá as solicitudes e a documentación adicional para participar no proceso selectivo, no modelo que se



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TIF: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



achega como Anexo II, nos tres días hábiles seguintes á recepción da convocatoria, en horario de 8:30 a 14:00 horas.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Instancia de solicitude segundo o modelo Anexo II.
- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).
- Fotocopia do carné de conducir C.
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados para o acceso ao posto na Cláusula 2ª d) e e). segundo o modelo do Anexo III.
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

CUARTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.-

A comisión de Valoración designarase por resolución da Alcaldía, debendo estar integrado, segundo o establecido no Art. 60 da Lei 7/2007, de 12 de Abril, pola que se regula o Estatuto Básico de Empregado Público e demais normativa relacionada: un presidente, tres vogais e un secretario, cos seus respectivos suplentes.

A comisión poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos asesores limitaranse á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz, pero sen voto.

A comisión resolverá por maioría de votos dos membros presentes, tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992 de 26 de Novembro.

Os membros da comisión deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de Novembro, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 29 do citado Corpo Legal.

A actuación da comisión haberá de axustarse estritamente ás Bases da Convocatoria.

QUINTA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES.-

A orde de actuación dos aspirantes nos exercicios que non se podan realizar conxuntamente será por orden alfabético.

SEXTA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.-

O procedemento de selección dos aspirantes constará de dúas fases diferenciadas, celebrándose en primeiro lugar a fase de oposición, que será previa á de concurso.

SÉTIMA.- EXERCICIOS E BAREMO DE MÉRITOS.-

1.- A **fase de oposición** constará da realización das seguintes probas:

a) **Proba de aptitude física:** Realizarase a proba do banco conforme se detalla no Anexo I, requiríndose unha puntuación igual a 40 como mínimo, **quedando eliminado do proceso selectivo en caso de non acadar a citada puntuación.** Esta proba puntuarase de 5 a 10 puntos, outorgándose o 10 á persoa que maior capacidade aeróbica obteña e 5 ao menor, e ao resto proporcionalmente. Os/as aspirantes non poderán nin fumar, nin beber, nin comer antes da proba.

b) **Probas optativas:** Só se realizarán no caso de que o número de aspirantes que superen a proba de aptitude física sexa superior ao número de prazas. Consistirán en:

b.1) Exame de coñecementos: realizarase nun prazo de 30 minutos un test de 20 preguntas con tres respostas alternativas por pregunta para sinalar a correcta, relativo ás actividades de extinción, ferramenta e organización, así coma temas de protección dos ecosistemas forestais. Puntuarase de 0 a 5 proporcionalmente ao número de respostas correctas, a razón de 0.25 puntos por resposta correcta. Restaranse 0.10 puntos por cada resposta incorrecta mentres que as respostas en branco non puntuarán nin positiva nin negativamente.

b.2) Proba práctica: Esta fase consistirá na realización dunha proba práctica de condución e manexo de vehículo motobomba, valorándose ata un máximo de 5 puntos.

Sumando ambas probas deberá acadarse unha puntuación mínima de 5, sen ningún cero.

2.-Na **fase de concurso**, a Comisión de Valoración examinará os méritos presentados coa instancia polos aspirantes aprobados na fase de oposición e calificaralos con arranxo ao seguinte baremo:

1.-)Pertencer a algún dos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral dos establecidos como preferentes no art. 11.5. da Orde do 29/02/12:

a) Mulleres: 1 punto.

b) Menores de 30 anos: 1 punto.

c) Persoas paradas de longa duración (antigüidade maior a 6 meses no caso de menores de 30 e maiores de 45 anos e dun ano para o resto de grupos de idade): 1 punto. Será acreditado mediante tarxeta de desemprego.

d) Maiores de 45 anos: 1 punto.

e) Desempregados que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito. (acreditarse mediante certificado do Servizo Público de Emprego): 1 punto.

2.-) Cercanía da residencia a este municipio: Dado o tipo de traballo a realizar e a dispoñibilidade do contratado para a súa incorporación ao posto de traballo en momentos de urxencia/emergencia, así como polo coñecemento do termo municipal, valorarase o lugar de residencia habitual na seguinte escala:

-Por pertencer ao propio Concello de Lourenzá puntuarase con 2 puntos. Esta puntuación reducirase en 0,5 puntos por cada 10 km de distancia entre a vivenda onde estea empadroado o aspirante e a praza do Concello de Lourenzá, ata un máximo de 40 km, a partir de ahí a puntuación será de 0 puntos. Para a determinación destas distancias empregarase a ferramenta Google Maps coas súas rutas por defecto. Será acreditado mediante certificado de empadramento.

3.-) Estar en posesión da Certificación en lingua galega, segundo o nivel: Celga 1 (0,5 puntos), Celga 2 (1 punto), Celga 3 (1,5 puntos) e Celga 4 (2 puntos). Será acreditado mediante a correspondente certificación.

4.-) Por experiencia profesional: Experiencia previa como conductores de camión, acreditado con contratos de traballo ou certificados de empresa indicando posto e duración do contrato (orixinais ou copia autenticada) xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral, orixinal ou fotocopia autenticada), a razón de 0.10 puntos por mes completo traballado, ata 2 puntos.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN DE EJERCICIOS.-

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.-

Rematada a cualificación dos aspirantes determinarase a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal a Comisión de Valoración, tendo en conta que o número de aprobados non pode superar o de prazas convocadas, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello nas Dependencias da Casa Consistorial; anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que por conseguinte



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TIF: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



propóñense para nomeamento como Condutor de Motobomba, elevando dita proposta á Sra. Alcaldesa - Presidente do Concello como órgano competente da Corporación. Asemade elaborárase unha relación de reservas por orde de puntuación obtida por se fose preciso cubrir algunha baixa ou renuncia dos/as seleccionados/as durante o período polo que dura o contrato.

As persoas propostas para o nomeamento, se a Comisión de Valoración o estimase convinte, deberán someterse a exame médico (no centro indicado polo Concello) para comprobar as condicións físicas dos aspirantes, declaradas para presentarse ao proceso selectivo. Aquel aspirante que non superara o recoñecemento médico será excluído automaticamente e non poderá asinar o contrato coa Administración efectuándose nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto. Todo elo sen prexuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

No caso de producirse empate entre dous ou máis aspirantes con puntuacións conducentes á obtención de praza realizarase unha entrevista persoal.

Os aspirantes propostos están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días naturais seguintes ao de dita publicación, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo.

Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso a Sra. Alcaldesa - Presidente efectuará nomeamento a favor do aspirante que, superando a puntuación mínima esixida en cada un dos exercicios da oposición, siga a orde de clasificación final ao proposto.

DÉCIMA.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos/as aspirantes propostos/as pola Comisión de Valoración, e será nulo o nomeamento de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de nomeamento.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e poderá quedar sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.-

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de anuncios nas dependencias da Casa Consistorial e na páxina web www.concellodelourenza.es.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como, da actuación da Comisión de Valoración poderán ser impugnados polos/as

os/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, procederá a impor Recurso Contencioso - Administrativo ante o Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor Recurso Contencioso - Administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para interposición do Recurso Contencioso - Administrativo será de 6 meses contados dende o día seguinte á aquel no que se produza a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente."

SEGUNDO.- Facultar á Sra. Alcaldesa, D^a. Rocío López García, para a xestión de trámites e sinatura de documentos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

6º.- OTROS ASUNTOS DE GOBERNO MUNICIPAL.

A) EXPTE. 911/16 DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO RECIBO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Vista solicitude núm. 911 de 27/06/16 subscrita por D. GUSTAVO ADOLFO BLANCO GONZALEZ con D.N.I. Nº 77.595.005C con domicilio en A Pena, 1 da Parroquia de San Jorge deste Termo Municipal, na que solicita o cambio de titular no Padrón de recollida de residuos sólidos urbanos en A Pena, 1 da Parroquia de San Jorge deste Termo Municipal, que antes figuraba a nome de D^a. Alicia Lorenzo Rodríguez e para que agora figure a nome de D. Gustavo Adolfo Blanco González en A Pena, 1, San Jorge.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do terceiro trimestre de 2016.

B) EXPTE. 928/16 DE CAMBIO DE TITULARIDADE NO RECIBO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Vista solicitude núm. 928 de 28/06/16 subscrita por D. PABLO TERRON MOURE con D.N.I. Nº 33.309.262H con domicilio en Alvaro Cunqueiro, 17 da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, na que solicita o cambio de titular no Padrón de recollida de residuos sólidos urbanos en Alvaro Cunqueiro, 17 da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, que antes figuraba a nome de D. Balbino Terrón Fanego e para que agora figure a nome de D. Pablo Terrón Moure en Alvaro Cunqueiro, 17 Santa María.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do terceiro trimestre de 2016.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552

Fax: 982 121 506

CIF: P2702700B

REL: 01270272



C) EXPTE. 872/16 DE CAMBIO DE NUMERO NO DOMICILIO DEL RECIBO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Vista solicitude núm. 872 de 16/06/16 subscrita por D^a. ANGELES RODRIGUEZ GOAS con D.N.I. Nº 33.846.765 con domicilio en A Cazolga, 26 da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, na que solicita o cambio de numero no domicilio do Padrón de recollida de residuos sólidos urbanos que figura A Cazolga, 21, sendo o **domicilio correcto A Cazolga, 26** da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acorda acceder ao solicitado con efectos do terceiro trimestre de 2016.

D) EXPTE. DE SUSPENSION TEMPORAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.-

Visto informe da Traballadora Social do Concello de data 21/06/16 sobre suspensión temporal do servizo de axuda no fogar, a D^a. M^a SOLEDAD DASILVA EXPOSITO con D.N.I. nº 76.521.829R, dende o 01/07/16 ata o 31/07/16 por motivos persoais, con reserva de praza, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acorda:

Conceder la SUSPENSION TEMPORAL do servizo de "Axuda no Fogar" de D^a. M^a Soledad Dasilva Expósito dende o 01/07/16 ata o 31/07/16.

E).- EXPTE NÚM. 943/16 DE CAMBIO DE VEHÍCULO DE SERVICIO PÚBLICO.-

Vista solicitude de D. FRANCISCO DASILVA RIVAS veciño de Lourenzá e con domicilio en Calvo Sotelo, 30, 3º B da Parroquia de Santa María deste Termo Municipal, con DNI. núm. 33.994.271H relativa a cambio de vehículo de taxi con núm. 5 de praza, substituíndo o vehículo 3570HLC, por outro novo de recente adquisición marca For Tourneo Connect, matrícula 3504JRC, e de conformidade co previsto no art. 4º e seguintes de aplicación do Real Decreto 763/1979 de 16 de marzo do Regulamento Nacional dos Servizos Urbanos e Interurbanos de Transporte de Automóviles Lixeiros, autorízase por unanimidade o cambio do vehículo e a subseguinte adscrición ao servizo de auto turismo do de nova adquisición, antes descrito, aos efectos procedentes.

F) RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE 29/06/2016 DE BAIXA DE OFICIO EN POSTOS DO MERCADO.

Neste punto, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos concelleiros presentes e que constitúen o seu número legal, ACORDÓU ratificar a Resolución da Alcaldía de data 29/06/2016 que se transcribe:

"Visto que D. HAYAT MENIHOUL EP HIBTI, titular do posto nº 20 do mercado non asiste ó mesmo, nin solicitou a baixa neste Concello.

Visto que se intentou realizar notificacións para que solicite a baixa e o abono dos recibos pendentes de pago correspondentes aos meses de marzo de 2014 a decembro de 2015 e por un importe de douscentos corenta e nove euros con sesenta céntimos (249,60.-), sendo devoltas as notificacións polo servizo postal, e non tendo posibilidade de poñerse en contacto co mesmo, esta Alcaldía en virtude das atribucións que lle veñen conferidas pola lexislación vixente,

VEN EN RESOVER:

1º.- Dar de baixa de oficio do posto numero 20 do mercado a D. Hayat Menihoul Ep Hibti, con efectos do exercicio de 2016.

2º.- Dar de baixa os recibos pendentes, correspondentes aos meses de marzo a decembro de 2014 e por un importe de douscentos corenta e nove euros con sesenta céntimos (249,60.-), a nome de D. Hayat Menihoul EP Hibti, posto que durante ese período non instalou o citado posto do mercado.

Mandouno e asínao a Sra. Alcaldesa Presidente, D^a Rocío López García, en Lourenzá, a 29 de xuño de dous mil dezaseis."

G) RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE 29/06/2016 DE BAIXA DE OFICIO EN POSTOS DO MERCADO.

Neste punto, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos concelleiros presentes e que constitúen o seu número legal, ACORDÓU ratificar a Resolución da Alcaldía de data 29/06/2016 que se transcribe:

"Visto que D. SAHB ELHATAOUAT RADOUAN, foi titular do posto nº 9 de mercado e causou baixa por acordo da Xunta de Goberno Local de 05/12/14.

Visto que se intentou realizar notificacións para que procedese ao abono dos recibos que ten pendentes, correspondentes a todo o exercicio do 2014 por importe de cento noventa e nove euros con sesenta e oito céntimos (199,68), sendo devoltas as notificacións polo servizo postal, e non tendo posibilidade de poñerse en contacto co mesmo, esta Alcaldía en virtude das atribucións que lle veñen conferidas pola lexislación vixente,

VEN EN RESOVER:

Dar de baixa os recibos pendentes correspondentes a todo o exercicio do 2014 por importe de cento noventa e nove euros con sesenta e oito céntimos (199,68), a nome de Sahb Elhataouat Radouan.

Mandouno e asínao a Sra. Alcaldesa Presidente, D^a Rocío López García, en Lourenzá, a 29 de xuño de dous mil dezaseis."

H) RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE 23/05/2016 DE BAIXA DE OFICIO EN POSTOS DO MERCADO.

Neste punto, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos concelleiros presentes e que constituen o seu número legal, ACORDÓU ratificar a Resolución da Alcaldía de data 23/05/2016 que se transcribe:

"Visto que D. HIBTI HALLAL, titular do posto nº 18 de mercado e causou baixa por acordo da Xunta de Goberno Local de 20/01/15.

Visto que se intentou realizar notificacións para que procedese ao abono dos recibos que ten pendentes, do mes de marzo ao mes de decembro de 2014, por importe de cento vintecatros euros con oitenta céntimos (124,80), sendo devoltas as notificacións polo servizo postal, e non tendo posibilidade de poñerse en contacto co mesmo, esta Alcaldía en virtude das atribucións que lle veñen conferidas pola lexislación vixente,

VEN EN RESOVER:

Dar de baixa os recibos pendentes do mes de marzo ao mes de decembro de 2014, por importe de cento vintecatros euros con oitenta céntimos (124,80), a nome de D. Hibti Hallal



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TIF: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



Mandouno e asínoa a Sra. Alcaldesa Presidente, D^a Rocío López García, en Lourenzá, a 23 de maio de dous mil dezaseis."

7º.- FACTURAS E CERTIFICACIÓNS DE OBRA.

A) A Xunta de Goberno Local, en virtude das atribucións que lle foron conferidas pola Alcaldía mediante Resolución de data 09/06/2015, prestou aprobación por unanimidade dos presentes, ás FACTURAS que se relacionan a continuación:

NOME E NIF. ACREEDOR	NUM. FACTURA E DATA	CONCEPTO	IMPORTE (IVE incluído)
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 60 de 30/05/2016	Material para Limpeza Pavillón Polideportivo	28,79
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 61 de 30/05/2016	Material para Limpeza Colexio CEIP Juan Rey	10,48
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 62 de 30/05/2016	Material para Limpeza Punto Limpo	4,12
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 63 de 30/05/2016	Material para Limpeza Rúas	29,58
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 64 de 30/05/2016	Material para Limpeza Concello	40,27
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 65 de 30/05/2016	Material para Limpeza Biblioteca	23,95
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 66 de 30/05/2016	Material para Limpeza Centro. Interpretación Faba	16,70
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 67 de 30/05/2016	Material para Limpeza Centro Médico	17,20
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 68 de 30/05/2016	Material para Limpeza Gardería	24,08
ANGOBRAMA, S.L. CIF. B-27.473.784	Núm. 69 de 30/05/2016	Material para Limpeza Albergue	93,37
COMERCIAL LAB. J.L. SANGERMÁN CORTIÑAS NIF.36006136G	Núm. 00000532 de 06/06/2016	Material para piscina	594,11
TORVAR, S.L.U. CIF. B-27044148	Núm. 6A/1354 DE 31/05/16	Material para rebacheo estradas	46,25
EXCAVACIONES RAMSEI, S.L. CIF. B-27146299	Núm. C/9 DE 31/05/2016	Camión Grúa e mestura para rebacheo estradas	1.807,84
WURTH ESPAÑA, S.A CIF.A-08472276	Núm. 730471 de 07/06/16	Pintura pasos peonís	743,28
CONSORCIO GALEGO CIF. S1500072B	Núm. 101 de 23/05/2016	Achega municipal Xantar na casa Xaneiro- Feb.-Marzo/16	432,53
XARDINAGRO, S.L. NIF. B27169515	Nº 60924 de 17/06/16	Material Colexio	11,75
XARDINAGRO, S.L. NIF. B27169515	Nº 60923 de 17/06/16	Material Campo Fútbol	128,00
XARDINAGRO, S.L. NIF. B27169515	Nº 60900 de 15/06/16	Material Limpeza Rúas	13,75
IRIA PERNAS CAGIGAL NIF. 34884036-M	Núm.07/2016 DE 17/06/2016	Cambio Formato VHS a DVD de " Fiando o Liño"	10,00

SANTALLA MOTOR MANUEL BALSEIRO LEGIDE NIV.333124123H	Núm. 16/179 de 31/05/16	Reparación Tractor Cortacesped	227,81
TALLERES ODIFER, S .L. CIF. B27020221	Núm.20457 de 23/06/2016	Arranxo Vehículo IVECO 60E14 Matrícula 3985FKV	490,07
TALLERES ODIFER, S .L. CIF. B27020221	Núm.20458 de 23/06/2016	Arranxo Vehículo IVECO 60E14 Matrícula 3985FKV	532,40
TALLERES ODIFER, S .L. CIF. B27020221	Núm.20459 de 23/06/2016	Arranxo Vehículo IVECO 60E14 Matrícula 3985FKV	135,91
TALLERES ODIFER, S .L. CIF. B27020221	Núm.20460 de 23/06/2016	Arranxo Vehículo Pegaso (Incendios) 9150 BMC	34,73
DIELECTRO INDUSTRIAL SAU CIF.A15007750	Núm. 00/036661 de 30/04/2016	Material Alumeado	513,65
DIELECTRO INDUSTRIAL SAU CIF.A15007750	Núm. 00/046444 de 31/05/2016	Material Alumeado	518,17
DIELECTRO INDUSTRIAL SAU CIF.A15007750	Núm. 00/049697 de 03/06/2016	Material Alumeado	415,27
LUKUS MARKET, S.L. UNIPERSONAL CIF. B15735616	Nº 37 de 17/06/16	Vale transeúnte	3,05
LUKUS MARKET, S.L. UNIPERSONAL CIF. B15735616	Nº 40 de 30/06/16	Material para Taller de Memoria	41,50
SERVIC. SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	Núm.S.S.PT.16/00137 de 30/06/16	Servizo Dependencia -Axuda no Fogar"/Xuño 2016 (fins de semana - festivos)(95,50 horas)	1.202,59
SERVIC. SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	Núm.S.S.PT.16/1/0013 8 de 30/06/16	Servizo "Axuda no Fogar" Maio 2016 (Incidencias Dependencia)/121,25 horas	1.452,58
SERVIC. SOCIAIS SAN ROQUE CIF. B27333160	Núm.S.S.PT.16/1/0013 9 de 30/06/16	Servizo "Axuda no Fogar" Maio 2016 (Incidencias L.Concurrencia)/46,00 horas.	582,82
CANON SISTEMAS DE OFIC. LUGO, S.A. CIF. A27142462	Nº 1603687 de 30/06/16	Copias Oficinas Municipais. Mod.C5235I IRADV (30-05-16 a 29-06-16)	133,16
CANON SISTEMAS DE OFIC. LUGO, S.A. CIF. A27142462	Nº 1603688 de 30/06/16	Copias Torreón S.Sociais Mod.MF8550CDN MULTIFUNCION LASER COLOR (27-05-16 a 29-06-16)	15,61
THYSSENKRUPP ELEVADORES, S.L.U./CIF. B-46001897	Nº 9000640050 de 01/07/2016	Mantemento Ascensor Colexio CEIP Juan Rey, 2º tr.	254,10
TRESA CIF. A33622937	Nº 16M018303 de 01/07/2016	Mantemento Ascensores CSS- 2º tr.2016	339,08
NOCEDA ASESORES CIF. B-27174085	Nº 1943/16 de 01/07/16	Honorarios Maio 2016	557,81
ALMACENES OTERO, S.L. CIF. B-27344746	Núm. 1600782 de 04/07/16	Baldosa reparación beirarúa	7,62
KLEER-KIM SAL. CIF. A-80644701	Núm. FAC/2090 DE 30/06/2016	Material piscina (alguicida e desinfectante)	567,85
OLGA KARAGEORGIAN BLANCO	Xuño 2016	Desprazamentos Ax. Domicilio	119,32



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

TIF: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



NIF. 76565760-W		628 Km.	
M ^a ELITA BRAÑA GARCÍA NIF. 33832086Y	Xuño 2016	Desprazamentos Ax. Domicilio 223 Km.	42,37
EULALIA GONCALVES ARAUJO, NIF.X1166446-R	Xuño 2016	Desprazamentos Ax. Domicilio 472 Km.	89,68
LOURDES ALVAREZ ARIAS, NIF.33859842-R	Xuño 2016	Desprazamentos Ax. Domicilio 364 Km.	69,16
FRANCISCA REGO LÓPEZ NIF. 33307097S	Xuño 2016	Desprazamentos Ax. Domicilio 963 Km.	182,97
MARÍA JESUS BOUSO BARCIA NIF. 33348237-P	Xuño 2016	Desprazamentos Ax. Domicilio 569 km.	108,11
MARÍA JOSE GARCÍA VEIGA NIF. 33993964X	01/07/16	Desprazamentos Lugo e Santiago días 14 e 23/06/16 (444 Km.)	84,36
TOTAL			12.797,80

**B) RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDÍA DE 10/06/2016
APROBANDO FACTURA NÚM. 271216FS0015122 DE SUPERVISION Y
CONTROL, S.A.**

Neste punto, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos catro concelleiros presentes y que constitúen o seu número legal, ACORDOU ratifica-la Resolución da Alcaldía de data 20/01/2016, sendo o seu contido literal o que segue:

"Á vista da fra. núm.: 271216FS0015122 , de data 6 de xuño de 2016, emitida pola empresa SUPERVISIÓN Y CONTROL, S.A., con CIF: A-15117609, en concepto de INSPECCIÓN PERIÓDICA OBRIGATORIA do vehículo con matrícula 3985FKV, por importe de 58,60 euros (CINCUENTA E OITO EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS), esta Alcaldía en virtude das atribucións que lle veñen conferidas,

VEN EN RESOLVER:

Proceder ao reintegro a D. José Ángel Rodríguez Ramos, con D.N.I. 34.881.214-N, da factura Núm.: 271216FS0015122, de data 6 de xuño de 2016, con D.N.I. 34.881.214-N, emitida pola empresa SUPERVISIÓN Y CONTROL, S.A., en concepto de INSPECCIÓN PERIÓDICA OBRIGATORIA do vehículo con matrícula 3985FKV, por importe de 58,60 euros (CINCUENTA E OITO EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS)

Mandouno e asíno a Sra. Alcaldesa Presidente en Lourenzá a dez de xuño do dous mil dezaseis.

**C) RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDÍA DE 10/06/2015
APROBANDO FACTURA NÚM. 945 SERIE A DE 12/05/2016 DE
NOEMÍ SARAI ALCOBENDAS DELGADO (REXISTRO DA PROPIEDAD
EN MONDOÑEDO).**

Neste punto, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos catro concelleiros presentes y que constitúen o seu número legal, ACORDOU ratifica-la Resolución da Alcaldía de data 10/06/2016, sendo o seu contido literal o que segue:

"A vista da fra. nº 945, Serie A, de data 12/05/2016 emitida pola Rexistradora da Propiedade, D^a NOEMI SARAI ALCOBENDAS DELGADO con D.N.I.: 79.308.622-E, en concepto de Segregación Finca Cementerio Santo

Tomé, S.L., por importe de 184,57.- euros (CENTO OITENTA E CATRO EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS), esta Alcaldía en virtude das atribucións que lle veñen conferidas, VEN EN RESOLVER:

1º.-Proceder á aprobación e abono da fra. nº945, Serie A, de data 12/05/2016 emitida pola Rexistradora da Propiedade, Dª NOEMI SARAI ALCOBENDAS DELGADO con D.N.I.: 79.308.622-E, en concepto de Segregación Finca Cementerio Santo Tomé, S.L., por importe de 184,57.- euros (CENTO OITENTA E CATRO EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS).

Mandouno e asíno a Sra. Alcaldesa Presidente en Lourenzá a dez de xuño do dous mil dezaseis.

D) RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN ALCALDÍA DE 10/06/2015 APROBANDO FACTURA NÚM. 987 SERIE A DE 19/05/2016 DE NOEMÍ SARAI ALCOBENDAS DELGADO (REXISTRO DA PROPIEDAD EN MONDOÑEDO).

Neste punto, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos catro concelleiros presentes y que constitúen o seu número legal, ACORDOU ratifica-la Resolución da Alcaldía de data 10/06/2016, sendo o seu contido literal o que segue:

"A vista da fra. nº 987, Serie A, de data 19/05/2016 emitida pola Rexistradora da Propiedade, Dª NOEMI SARAI ALCOBENDAS DELGADO con D.N.I.: 79.308.622-E, en concepto de Agrupación Finca Cementerio Santo Tomé, S.L., por importe de 96,15.- euros (NOVENTA E SEIS EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS), esta Alcaldía en virtude das atribucións que lle veñen conferidas, VEN EN RESOLVER:

1º.-Proceder á aprobación e abono da fra. nº 987, Serie A, de data 19/05/2016 emitida pola Rexistradora da Propiedade, Dª NOEMI SARAI ALCOBENDAS DELGADO con D.N.I.: 79.308.622-E, en concepto de Segregación Finca Cementerio Santo Tomé, S.L., por importe de 96,15.- euros (NOVENTA E SEIS EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS),

Mandouno e asíno a Sra. Alcaldesa Presidente en Lourenzá a dez de xuño do dous mil dezaseis.

E) APROBACIÓN DOS PRESUPOSTOS DE TRAGSA PARA O SERVIZO DE INCENDIOS E DESBROCES CAMPAÑA 2016 (BRIGADA E MOTOBOMBA).

Neste punto, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos catro concelleiros presentes y que constitúen o seu número legal, ACORDOU aprobar os presupostos ofertados pola empresa Tragsa para o Servizo de Incendios e Desbroces durante a Campaña 2016, tanto da Brigada como do Vehículo Motobomba e que son os seguintes:

A)BRIGADA DE 1 CAPATAZ + 4 PEÓNS(Formación e Recoñecemento médico, epis servizo de prevención, ferramentas e vehículo)...6.141,67 euros, IVA Incluído.

B)3CONDUCTORES VEHÍCULO MOTOBOMBA (Formación e Recoñecemento médico).....363,04 Euros, IVA Incluído.



Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo, s/n - 27760 - Lugo

Tif: 982 121 006 - 982 121 552
Fax: 982 121 506
CIF: P2702700B
REL: 01270272



E non habendo máis asuntos que tratar, por orde da Alcaldía - Presidencia levantase a sesión sendo as trece horas corenta e cinco minutos, estendéndose do seu resultado a presente acta, fiel reflexo dos feitos acaecidos no transcurso da mesma, da que como Secretaria dou fe.

Vº e Pr.

A Alcaldesa - Presidenta,

A Secretaria -Interventora,



